

 <p>ISTITUTO COMPrensIVO MALALBERGO BARICELLA</p>	<p>ISTITUTO COMPrensIVO DI MALALBERGO E BARICELLA ad indirizzo Musicale Via F.lli Cervi, 12 - 40051 Altedo di Malalbergo (BO) - Tel. 051.870808 - 875925 CF: 91202160379 Mail: <a href="mailto:boic8250003@istruzione.it">boic8250003@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:boic825003@pec.istruzione.it">boic825003@pec.istruzione.it</a>; <a href="mailto:segreteria@icmalalbergo.istruzione.it">segreteria@icmalalbergo.istruzione.it</a></p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

## CARTA DEI SERVIZI DELL'ISTITUTO COMPrensIVO DI MALALBERGO E BARICELLA

### Attuazione della carta

La presente Carta dei Servizi è stata approvata dal Consiglio d'Istituto in data ..... ed è pubblicata all'Albo on line dell'Istituto.

#### 1. **Consultazione**

La Carta dei Servizi, prima dell'approvazione definitiva da parte del Consiglio d'Istituto, è sottoposta alla consultazione (con poteri di proposta di emendamenti) dei seguenti organismi:

- Assemblea dei rappresentanti dei genitori
- Assemblea del personale ATA
- Collegio dei docenti

#### 2. **Proposte di emendamenti**

Le varie componenti scolastiche (docenti, genitori, personale ATA) possono proporre emendamenti soppressivi e/o integrativi

Il Consiglio d'Istituto in presenza di proposte di emendamenti è tenuto a riunirsi entro quindici giorni dalla notifica della proposta e a pronunciarsi, accogliendola o respingendola, con articolata motivazione.

#### 3. **Vincolo**

Tutte le norme contenute nel testo definitivo della presente Carta dei Servizi sono vincolanti per operatori e utenti fino a nuove disposizioni modificative contenute in norme di legge e pattizie o in successivi provvedimenti del Consiglio d'Istituto.

### Principi fondamentali a cui si ispira l'azione della scuola

L'Istituto nel proprio operare pedagogico ha come fonti di ispirazione gli articoli 3, 21, 33, 34 della Costituzione italiana e i principi fondamentali enunciati dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 giugno 1995 che si possono riassumere nei termini di:

- UGUAGLIANZA
- IMPARZIALITÀ E REGOLARITÀ
- ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE
- DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA
- PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA, TRASPARENZA
- LIBERTÀ D'INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Quindi l'Istituto garantisce che:

- nessuna discriminazione venga compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, religione, lingua, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e sociali ed è facoltà degli alunni iscriversi presso questo istituto nei limiti della sua obiettiva capienza;
- il personale e gli organi collegiali della scuola ispirano il proprio comportamento a criteri di imparzialità, obiettività ed equità;
- viene elaborato un Piano dell'offerta formativa coerente con le Indicazioni Nazionali e volto ad aiutare gli alunni a sviluppare al meglio le singole capacità ed attitudini, ad esprimersi, a recepire ed elaborare le informazioni ricevute;
- la libertà di insegnamento si realizza nel pieno rispetto della personalità, dei diritti e degli interessi degli allievi e della programmazione generale del Collegio docenti e dei Consigli di classe;

- l'attività scolastica e l'orario di servizio di tutto il personale si informano a criteri di efficienza, efficacia e flessibilità nell'organizzazione;
- il servizio e le attività educative vengono erogati con continuità e regolarità;
- le procedure amministrative sono tese alla massima semplificazione ed alla completa e trasparente informazione riguardo l'organizzazione delle attività educative e didattiche;
- i genitori, gli alunni e il personale sono chiamati a partecipare e collaborare al buon funzionamento della scuola nell'ambito delle norme vigenti;
- la scuola collabora con gli Enti e le Istituzioni del territorio al fine di attuare utili sinergie e realizzare la propria funzione di promozione culturale, sociale e civile;
- l'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico e un compito per l'amministrazione, che assicura interventi organici e regolari.

## Organizzazione dell'attività educativa e didattica

Tutto il personale operante nell'Istituto è impegnato, secondo le proprie competenze, a:

- favorire l'accoglienza, l'inserimento e l'integrazione degli alunni, con particolare riguardo alle classi iniziali, agli studenti di nazionalità straniera e alle fasi di passaggio al livello superiore dell'istruzione;
- promuovere la formazione degli alunni, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della loro personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi generali e specifici delle singole discipline;
- favorire il successo scolastico di ogni singolo alunno anche promuovendo e sostenendo l'impegno personale degli studenti, attuando interventi preventivi nei confronti della demotivazione per la scuola che abitualmente precede l'abbandono e la dispersione;
- verificare, in modo continuativo e mirato, i risultati di profitto dagli allievi al fine di rilevare tempestivamente eventuali insuccessi prima che vengano consolidati e comportino dispersione scolastica;
- porre particolare attenzione al bene-essere non soltanto fisico, ma anche psicologico e sociale di operatori e studenti della scuola;
- fornire supporto agli studenti per sostenere scelte consapevoli;
- favorire la collaborazione formativa ed educativa con Enti e realtà produttive presenti sul territorio.

L'organizzazione dell'attività educativa e didattica, pianificata e illustrata nel POF, riguarda impegni e fattori di qualità relativi alle seguenti aree:

### 1. **Iscrizione degli alunni, accoglienza e formazione delle classi**

<b><i>Impegni che la scuola si assume</i></b>	<b><i>Fattori di qualità</i></b>
<p>Nei limiti del numero autorizzato di classi, la scuola accetta le iscrizioni degli studenti senza discriminazione alcuna.</p> <p>È accolta la richiesta di trasferimento da altra scuola, nei limiti di capienza delle classi autorizzate, purché accompagnata dal nulla osta rilasciato dal Dirigente scolastico della scuola di provenienza.</p>	<p>Il Consiglio di Istituto fissa i criteri da rispettare nel caso fosse necessario rifiutare alcune iscrizioni per mancanza di posti disponibili.</p>
<p>Per i nuovi iscritti l'Istituto predispone attività di accoglienza e iniziative atte a far conoscere strutture, forme organizzative e regolamento d'Istituto.</p>	<p>All'atto della prima iscrizione sono consegnati il POF, il Regolamento di istituto e la Carta dei Servizi.</p> <p>L'accoglienza a ragazze/i iscritti alla classe prima, viene realizzata in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>approfondimento del progetto educativo dell'Istituto;</li> <li>incontri con il personale dirigente, docente e ATA per far conoscere agli alunni l'ambiente scolastico e le sue regole di funzionamento;</li> <li>informazioni in merito a organizzazione e struttura della scuola, trasporti e refezione, servizi per gli studenti, ecc.;</li> </ul>

	esperienze di comunicazione verbale e non verbale (ludica, grafica,..) per la conoscenza reciproca degli alunni tra loro e con gli insegnanti;
Nella formazione delle classi è perseguita una equa distribuzione degli alunni per evitare la costituzione di classi fortemente disomogenee.	Il numero massimo di alunni per classe è stabilito da disposizioni ministeriali, mentre spetta al Regolamento interno fissare i criteri per la composizione delle classi. La scuola si adopera a livello organizzativo per fare in modo che vi sia di norma un solo alunno con disabilità inserito in ogni classe e, nel caso di disabilità gravi, cerca di contenere al di sotto dei 25 il numero di studenti nella classe. Il numero degli alunni con cittadinanza non italiana presenti in ciascuna classe non supera il 30%. Tale limite può essere innalzato solo con determinazione del Direttore generale dell'Ufficio Scolastico Regionale a fronte della presenza di alunni stranieri già in possesso di adeguate competenze linguistiche.

## 2. Programmazione educativa e didattica

<b>Impegni che la scuola si assume</b>	<b>Fattori di qualità</b>
Nell'ambito del calendario scolastico delle lezioni, stabilito annualmente dalla Regione, la scuola si impegna a dare il numero massimo possibile di giornate di servizio e a garantire la continuità dell'insegnamento per l'intero monte ore annuale previsto dall'ordinamento.	Non vengono effettuate riduzioni del monte ore annuo massimo stabilito dal calendario regionale e, nel caso, le giornate vengono recuperate con attività di ampliamento dell'offerta formativa In caso di assenza dei docenti, i sostituti sono nominati tempestivamente nel rispetto della normativa. Ove non sia possibile per oggettivo impedimento nominare un sostituto, la classe viene smembrata e vigilata da docenti in servizio in altre classi
L'Istituto si dota del Piano dell'Offerta Formativa (POF) che rappresenta la carta di identità della scuola, specifica la sua azione formativa e i risultati attesi in rapporto al contesto socio-economico, culturale, ambientale ed istituzionale entro cui la scuola stessa opera.	Il POF è predisposto con la partecipazione di tutte le componenti scolastiche: Il Dirigente Scolastico emana l'Atto di indirizzo; i rappresentanti di genitori possono formulare proposte, indicazioni e suggerimenti il Collegio dei docenti elabora il piano che successivamente il Consiglio di Istituto adotta. Per implementare il Piano triennale dell'offerta Formativa dell'Istituto, gli Organi Collegiali, ognuno per la propria competenza, stabiliscono i progetti educativi e Didattici annuali e quantificano le risorse economiche, materiali e professionali necessarie : sulla base delle proposte formulate dai dipartimenti disciplinari, i Consigli di classe definiscono il Programma educativo e didattico di ciascuna classe tenendo conto dei livelli di partenza degli studenti; il Collegio dei Docenti esamina ed approva, per gli aspetti culturali, metodologici e didattici, la programmazione educativa e i percorsi formativi presentati dai Consigli di Classe e ne verifica la coerenza con gli obiettivi e le finalità delineate nelle Indicazioni nazionali e nel POF di Istituto; i singoli docenti redigono il Piano di lavoro per le discipline insegnate.
Per arricchire l'offerta formativa, l'Istituto collabora con Enti, Associazioni e privati le cui finalità istituzionali non contrastino con quelle della scuola, e con essi formalizza apposite convenzioni.	L'adesione a progetti (iniziative sportive, teatrali, culturali ecc.) proposti da soggetti esterni alla Comunità scolastica è deliberata dagli OO.CC. nell'ambito della programmazione annuale.

--	--

### 3. *Interventi per il successo scolastico e formativo*

<i>Impegni che la scuola si assume</i>	<i>Fattori di qualità</i>
La scuola individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi dell'istruzione, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni.	Sono presi accordi con le scuole di provenienza degli alunni iscritti per la prima volta al fine di avere adeguate informazioni sul loro precedente curriculum scolastico.  Al fine di impostare una corretta programmazione educativa e didattica, vengono somministrate prove e questionari (socio-affettivi, cognitivi, sociologici culturali) che consentano una prima conoscenza dei nuovi iscritti.
La Scuola s'impegna a prevenire e controllare l'evasione e la dispersione scolastica anche attraverso il monitoraggio continuo della frequenza assidua alle lezioni da parte degli studenti.	L'istituto controlla le assenze e informa i genitori degli alunni assenti.  La regolarità della presenza degli alunni in classe è valutata settimanalmente dal coordinatore della classe che provvede ad intervenire in modo tempestivo con la famiglia ove rilevi assenze reiterate o 'strumentali'.  I Consigli di Classe tengono conto della frequenza ai fini della valutazione del comportamento.
I docenti guidano gli studenti nell'acquisizione di un metodo di lavoro adeguato al proprio stile cognitivo.	Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa individualmente, i docenti formulano consegne chiare e precise per ogni attività proposta, distribuiscono carichi di lavoro equilibrati e verificano che gli studenti rispettino scadenze e modalità assegnate.  La scelta dei libri di testo viene effettuata sulla base della programmazione educativa e didattica e sono privilegiati testi: rispettosi delle indicazioni normative; aggiornati e completi nei contenuti; chiari nel linguaggio e adeguati al bagaglio culturale degli alunni; semplici e accattivanti nella grafica; contenuti nel prezzo.

### 4. *Azioni didattiche destinate ad alunni che necessitano di interventi mirati*

Particolare impegno è prestato per la soluzione delle problematiche relative agli alunni stranieri, a quelli degenti negli ospedali e a quelli in situazione di handicap.	Per gli alunni stranieri con problemi di carattere linguistico i consigli di classe programmano i necessari interventi compensativi. Per la gestione dei casi di alunni ospedalizzati, i C.d.C. mettono in atto strategie finalizzate a consentire agli allievi di essere aggiornati sul lavoro svolto in classe e costruiscono, se è il caso, curricoli individualizzati che permettano loro il recupero delle conoscenze. Per gli alunni con DSA (disturbi specifici di apprendimento) sono previsti percorsi di didattica individualizzata e personalizzata con ricorso a strumenti compensativi e misure dispensative.  Per gli alunni portatori di handicap sono programmati percorsi didattici facilitati o differenziati idonei e funzionali ai bisogni educativi e alle effettive potenzialità dell'alunno.  All'avvio delle attività didattiche i consigli di classe, sulla base dei documenti forniti dall'équipe socio-psico-pedagogica, in
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	collaborazione con l'équipe stessa e la famiglia dell'alunno/a portatore di handicap, stilano il <i>Piano Educativo Personalizzato</i> .
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5. Valutazione degli apprendimenti

<p>La preparazione di ogni singolo allievo è verificata dagli insegnanti con osservazioni sistematiche, prove scritte o grafiche e orali, discussioni argomentative e di approfondimento con le quali si verificano l'acquisizione dei contenuti, del linguaggio specifico e dell'approccio metodologico nonché la capacità di approfondire, di rielaborare in modo personale e di utilizzare gli strumenti espressivi.</p>	<p>Per garantire una valutazione trasparente e omogenea, nell'ambito dei criteri fissati dal Collegio dei docenti, i Dipartimenti disciplinari stabiliscono:</p> <p>obiettivi minimi da conseguire da parte di tutti gli alunni;</p> <p>criteri e strumenti di valutazione;</p> <p>numero e frequenza delle verifiche da somministrare nel corso dell'anno;</p> <p>prove comparabili per tutte le classi parallele della scuola.</p> <p>I criteri di valutazione sono portati alla conoscenza di genitori e studenti contestualmente al POF.</p> <p>I docenti correggono tempestivamente (entro 15 giorni al massimo) gli elaborati al fine di utilizzare la correzione come momento formativo.</p> <p>Le prove scritte corrette sono date in visione allo studente e con lui discusse in classe.</p> <p>I documenti periodici di valutazione degli alunni sono illustrati direttamente dai Docenti incaricati entro sette giorni dal termine delle operazioni generali di scrutinio e resi visibili on line</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6. Attività di accompagnamento e supporto

<i>Impegni che la scuola si assume</i>	<i>Fattori di qualità</i>
La scuola facilita il colloquio tra studenti e docenti e tra studenti e figure di direzione e coordinamento.	I coordinatori di classe e tutti i docenti si mettono a disposizione per ascoltare gli studenti di cui colgono situazioni di disagio o di difficoltà in campo scolastico e relazionale.
L'Istituto elabora progetti che mirano ad affrontare, con modalità ed approcci diversi, gli snodi critici della crescita degli allievi e a fornire informazioni, consulenze e momenti di spazio-ascolto.	L'Istituto organizza un servizio d'ascolto attivo a cui possono rivolgersi genitori e studenti per riflettere e confrontarsi, in totale riservatezza, con adulti competenti riguardo al mondo degli adolescenti, le loro emozioni, le loro paure e i problemi relativi all'apprendimento, alla crescita personale, alle dinamiche relazionali con compagni, genitori, insegnanti.
Il POF della scuola prevede servizi di orientamento per aiutare gli studenti al momento dell'iscrizione e della scelta degli indirizzi specialistici e guidarli nelle scelte professionali o in quelle relative agli studi successivi al conseguimento del diploma.	Per le terze classi delle Scuole secondarie di I grado sono previsti incontri con le famiglie e gli alunni
	Per la scelta della scuola secondaria di II grado : viene distribuito materiale informativo sono organizzati visite per i diversi indirizzi di studio scuole e incontri con il mondo del lavoro.

### Modalità di verifica

- L'Istituto controlla e verifica sistematicamente la qualità del proprio operato monitorando i seguenti **indicatori**:
- ore di lezione effettivamente erogate per ciascuna disciplina nel corso dell'anno;

- esaustività e accuratezza delle informazioni riportate nei registri personali e nelle relazioni finali dei docenti (a cura del Dirigente scolastico);
- grado di efficacia delle azioni messe in atto rispetto a selezione e abbandoni;
- capacità di adattamento "in itinere" alle eventuali nuove esigenze;
- efficacia delle iniziative per l'orientamento scolastico e lavorativo;
- grado di soddisfacimento delle aspettative dell'utenza;
- disservizi segnalati.

In caso di modifiche legislative alla normativa vigente che comportino la necessità di rivedere i fattori di qualità qui fissati ne viene data tempestiva informazione. Parimenti eventuali scostamenti sono adeguatamente motivati.

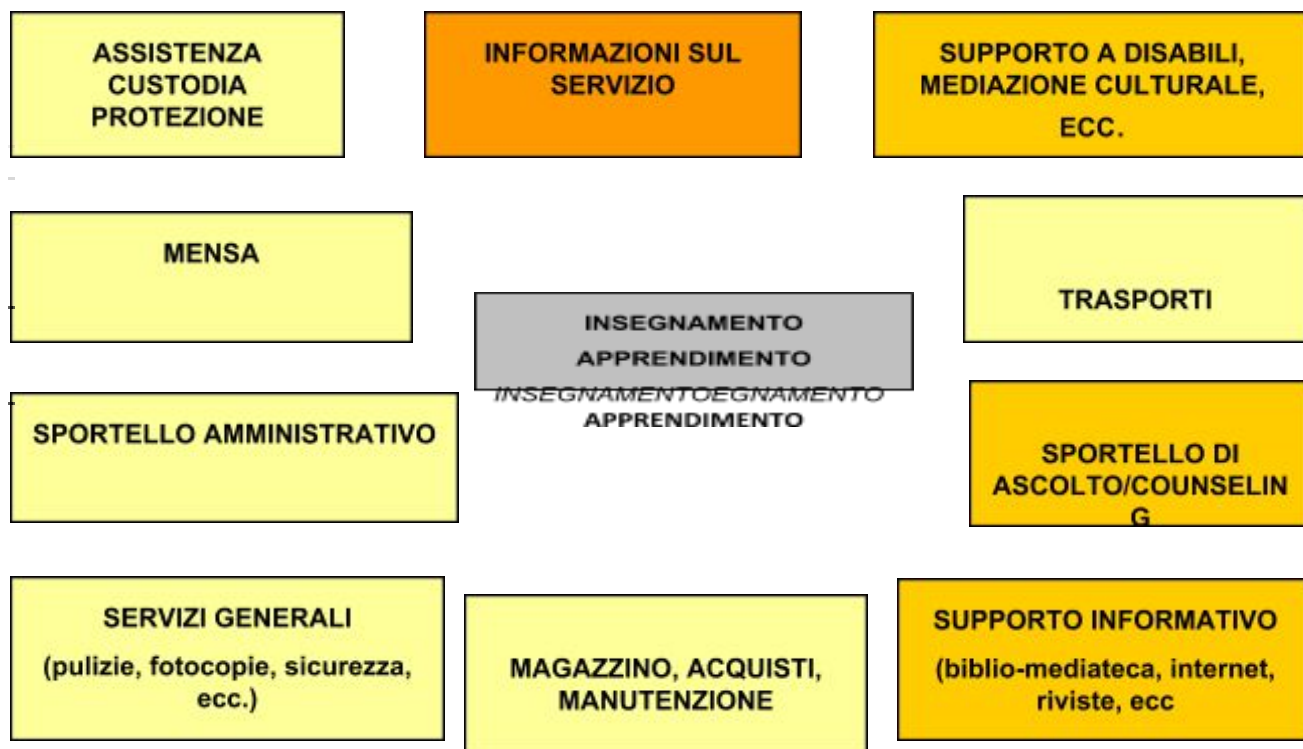
**Fattori esterni che potrebbero incidere negativamente**

Possono incidere sul rispetto degli impegni dichiarati:

- modifiche della normativa vigente;
- sopraggiunti vincoli di natura strutturale (es. organico assegnato alla scuola) ed economica;
- calamità naturali e interruzioni del servizio disposte dalle autorità competenti;
- difficoltà tecniche determinate da cause esterne all'Istituto.

**I servizi generali e di supporto erogati dall'Istituto**

Si possono considerare servizi di supporto :



Di questi particolare importanza riveste il **Servizio di Informazione**, strategico durante le attività di orientamento rivolte agli studenti del grado scolare precedente o interessati a trasferirsi presso la scuola, ma necessario durante tutto l'anno scolastico per garantire l'efficienza dell'organizzazione interna. Non va trascurata neppure l'importanza assegnata ai processi di informazione e alle opportunità offerte a operatori ed utenti di mettere in comune le loro competenze per favorire la chiarezza e la condivisione di aspettative, obiettivi, strategie e incoraggiare la collaborazione tra utenti ed operatori. Le positive relazioni vanno infatti considerate strumentali al miglioramento della scuola e non obiettivi a sé stanti. Gli aspetti relativi a quest'area non rivestono minor importanza per il personale interno che va informato e coinvolto sia per costruire consenso sulla missione complessiva e sulla filosofia educativa della scuola che per rendere efficiente la macchina organizzativa.

- I **Servizi strumentali** (Assistenza e custodia, Mensa Trasporti, Servizi generali) sono strutture di supporto da realizzare in termini di aderenza a tempi e bisogni dei destinatari e agli obiettivi della scuola. Possono essere forniti direttamente dall'Istituto, ma molto spesso anche da altri enti, ad esempio Comuni e ULS, con cui la scuola concorda termini e modalità e rispetto ai quali fa da interfaccia perlomeno informativa. Per gli utenti interni costituiscono servizi di supporto anche quegli interventi di carattere logistico e tecnico deputati a garantire la funzionalità e l'acquisizione delle risorse. Si aggiungono a questi i servizi amministrativi di diretto interesse degli operatori per cui curano retribuzioni, certificazioni diritti e benefici.
- I **Servizi di supporto all'insegnamento** sono quelli rivolti agli studenti e che affiancano l'azione curricolare con lo scopo di sostenerla o arricchirla (disabili, mediazione culturale, counseling, biblioteca, ecc.).
- I **Servizi rivolti a sostenere l'azione professionale degli operatori** quali forme di consulenza, mentoring, tutoring, documentazione ed anche interventi di esperti ed attività di formazione, possono essere letti come interventi strategici della scuola a sostegno dei piani di miglioramento decisi. Le stesse funzioni strumentali si configurano come figure di supporto al lavoro dei docenti dirette a sostenere i loro interventi.

## I servizi

### Idee guida

La scuola attribuisce particolare rilievo

- alla sorveglianza dell'edificio e degli alunni;
- alla celerità, cortesia ed accuratezza dei servizi amministrativi;
- all'integrazione con i servizi del territorio (ASL, comuni, ...), anche attraverso convenzioni e accordi di collaborazione.

L'organizzazione dei servizi di supporto riguarda impegni e fattori di qualità relativi alle seguenti aree:

#### 1. Accoglienza e identificazione del personale, vigilanza degli alunni

<i>Impegni che la scuola si assume</i>	<i>Fattori di qualità</i>
Presso l'ingresso e presso gli uffici, compatibilmente con la dotazione organica di personale assegnata all'Istituto, è garantita la presenza di operatori ben riconoscibili, in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio.	L'ingresso alla scuola da parte di estranei e visitatori è controllato e sorvegliato.  Tutti gli operatori ausiliari hanno appuntato un cartellino di riconoscimento e sanno indirizzare l'utente al destinatario adeguato.
L'Istituto garantisce e organizza la vigilanza sugli allievi per tutto il tempo della loro permanenza a scuola.	Al personale docente ed ATA sono fornite precise istruzioni operative per la sorveglianza e vigilanza degli alunni durante la permanenza a scuola.  In occasione di assenze anche improvvise dei docenti o di scioperi l'Istituto garantisce: ampia e tempestiva informazione alle famiglie, tramite anche l'uso di canali diversi (albo dell'Istituto, diario dello studente,...) sulle modalità del servizio garantito; servizi minimi essenziali di custodia e vigilanza a favore dei soggetti non autonomi per età o condizione psicofisica; tempestiva segnalazione dei disservizi e conseguente assunzione di misure contenitive.

#### 2. Servizi amministrativi

<i>Impegni che la scuola si assume</i>	<i>Fattori di qualità</i>
La scuola assicura celerità delle procedure; orario di apertura al pubblico degli Uffici di Segreteria funzionale alle esigenze degli utenti e del territorio e compatibile con l'obbligo di piena operatività degli uffici stessi per il disbrigo delle pratiche amministrative;	Gli uffici di Segreteria garantiscono un <b>orario di apertura</b> al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 11 alle ore 13, il giovedì anche dalle 14 alle 17, comunicato attraverso il Sito ed esposto nell'atrio dell'Istituto.  La distribuzione della modulistica è effettuata "a vista" negli orari di apertura e si trova sul sito

tempestività del contatto telefonico.	<p>La Segreteria garantisce lo svolgimento della <b>procedura d'iscrizione</b> alle classi in un massimo di 10 minuti dalla consegna delle domande complete.</p> <p>La Segreteria fornisce precise indicazioni per le modalità di versamento di contributi volontari</p> <p>I voti quadrimestrali sono inseriti nel sito della scuola, nell'area riservata accessibile alla famiglia con le credenziali assegnate. I risultati del secondo quadrimestre degli alunni sono anche esposti all'albo della scuola.</p> <p>Le <b>pagelle</b> di fine anno possono essere richieste all'Istituto dopo cinque anni; senza limiti di tempo in caso di trasferimento ad altra scuola.</p> <p>I <b>diplomi originali</b> sono consegnati "a vista", dopo il superamento dell'Esame di Stato, dopo la consegna degli stessi da parte dell'USP</p>
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. **La scuola e i servizi del territorio**

<b>Impegni che la scuola si assume</b>	<b>Fattori di qualità</b>
L'istituto è facilmente raggiungibile	<p>L'orario delle lezioni è formulato tenendo anche conto dell'orario dei trasporti pubblici.</p> <p>Sono concessi permessi individuali di entrata ed uscita differenziata nel caso di orari dei trasporti non compatibili con quello delle lezioni.</p>
La scuola tiene rapporti sistematici con i servizi sociosanitari e gli enti locali per coordinare e garantire positive sinergie rispetto alle competenze di ciascuno.	<p>La scuola collabora con l'ASL per l'integrazione degli studenti diversamente abili e con i servizi sociali nei casi di alunni con problematiche familiari o personali.</p> <p>Inoltre l'Istituto incentiva progetti in collaborazione con altre scuole, con il comune di Baricella e di Malalbergo, in modo particolare per i servizi di orientamento, di integrazione e di arricchimento.</p>
Nelle giornate in cui è previsto il rientro pomeridiano degli alunni, l'Istituto facilita la consumazione di un pasto adeguato sotto il profilo igienico e nutrizionale in mensa	<p>Nell'Istituto è allestito uno spazio mensa per il consumo del pranzo.</p> <p>L'accesso è regolato dalla presenza del personale ATA ed è prevista la vigilanza dei docenti per le classi a tempo pieno e a tempo normale. Per il modulo potenziato la vigilanza è a carico delle famiglie</p> <p>La scuola garantisce la provenienza dei cibi, forniti dalle ditte appaltatrici del servizio di ristorazione in carico al Comune</p> <p>In ogni plesso per il personale interno vi è disponibilità di bevande e alimenti attraverso distributori automatici</p>

#### **Modalità di verifica**

L'Istituto controlla e verifica sistematicamente la qualità del proprio operato monitorando i seguenti **indicatori**:

- tempi di attesa per il rilascio della documentazione richiesta dagli utenti;
- capacità di adattamento "in itinere" alle eventuali nuove esigenze;
- grado di soddisfazione delle aspettative dell'utenza;



- disservizi segnalati e suggerimenti per migliorare il servizio.

In caso di modifiche legislative alla normativa vigente che comportino la necessità di rivedere i fattori di qualità qui fissati ne viene data tempestiva informazione. Parimenti eventuali scostamenti sono adeguatamente motivati.

#### **Fattori esterni che potrebbero incidere negativamente**

- Vincoli di natura strutturale (es. lavori di manutenzione, inventario, organico assegnato alla scuola) o economica possono incidere sul pieno rispetto dei criteri fissati.
- Disponibilità di fondi assegnati alla scuola per questo specifico scopo.
- La stampa tardiva dei diplomi da parte dell'Istituto Poligrafico dello Stato.

### **Strutture ed attrezzature della scuola**

#### **Idee guida**

L'Istituto attribuisce particolare rilievo ad una scuola che sia un ambiente confortevole, sicuro, interessante e funzionale alle esperienze di apprendimento e di interazione sociale degli alunni e quindi:

- alla sicurezza e all'efficienza delle strutture scolastiche;
- a soluzioni organizzative atte a sostenere la tutela della salute e la sicurezza degli studenti, del personale e degli ospiti;
- alla disponibilità di adeguate attrezzature didattiche;
- al benessere e al comfort dell'ambiente scolastico.

La scuola si adopera per fornire gratuitamente strumenti e materiali didattici agli studenti in condizioni economiche disagiate.

L'organizzazione **della logistica** riguarda impegni e fattori di qualità relativi alle seguenti aree:

#### **1. Disponibilità ed adeguatezza dei locali e delle attrezzature**

<b><i>Impegni che la scuola si assume</i></b>	<b><i>Fattori di qualità</i></b>
L'Istituto dispone di locali, aule comuni, aule speciali e laboratori in numero adeguato, attrezzati e sicuri.	<p>I locali della scuola sono dotati delle certificazioni richieste dalla legge.</p> <p>Le aule hanno un indice di affollamento coerente con le norme igieniche e antincendio vigenti.</p> <p>Per le attività curricolari ed extracurricolari, sono disponibili, secondo un orario di prenotazione, i laboratori di informatica, arte, lingue straniere, scienze. Tali laboratori sono dotati dei necessari sussidi ed attrezzature didattiche.</p> <p>Per le attività di educazione fisica in orario sia curricolare che extracurricolare è disponibile una palestra e vengono utilizzati anche gli impianti sportivi</p> <p>Le riunioni collegiali per conferenze, attività teatrali e spettacoli vengono effettuate nell'Auditorium comunale, previa richiesta agli uffici comunali competenti.</p>
Spazi di servizio	<p>Sono presenti locali di servizio (per fotocopie, refezione, .....). Il numero dei servizi igienici, compresi quelli per i portatori di handicap rispetta la normativa vigente.</p> <p>Per la ricreazione gli studenti possono usufruire del cortile al piano terra. Le modalità di utilizzo sono stabilite dal regolamento interno.</p> <p>La scuola è dotata di un numero adeguato di parcheggi riservati ad auto e biciclette.</p>

L'Istituto consente un facile accesso ai locali anche a chi ha problemi di deambulazione.	Sono presenti appositi scivoli per l'accesso dall'esterno ed un ascensore interno .
-------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Servizi di consultazione e prestito di libri

<i>Impegni che la scuola si assume</i>	<i>Fattori di qualità</i>
L'Istituto si adopera per favorire l'accesso ai libri e agli strumenti audiovisivi per la consultazione.	<p>Nell'Istituto è presente una biblioteca ben fornita di testi. Il prestito e la consultazione dei libri e del materiale presente nella biblioteca sono disciplinati da apposito regolamento deliberato dal Consiglio di Istituto di cui è possibile avere visione all'albo della scuola e nell'area riservata del sito.</p> <p>Ogni anno i Dipartimenti disciplinari individuano i libri e gli audiovisivi da acquistare nell'ambito delle risorse stanziare dal programma finanziario annuale.</p>

## 3. Efficienza e sicurezza

<i>Impegni che la scuola si assume</i>	<i>Fattori di qualità</i>
L'Istituto si adopera perché sia garantita l'efficienza delle strutture scolastiche.	<p>La scuola segnala tempestivamente al Comune (Ente obbligato) malfunzionamenti, rotture e guasti alla struttura nonché la necessità di manutenzione degli intonaci e delle superfici esterne ed interne che, come i sistemi di riscaldamento e aerazione, sono di sua competenza.</p> <p>Ogni anno è prevista la revisione tecnica degli impianti, l'eliminazione e la sostituzione dei sussidi deteriorati, nei limiti delle disponibilità economiche esistenti.</p> <p>L'Istituto è protetto da impianto di allarme.</p>
<p>E' stato redatto il Documento di Valutazione dei Rischi che viene annualmente verificato.</p> <p>È predisposto ed adottato un piano di evacuazione che stabilisce le modalità di abbandono degli edifici in caso di pericolo.</p> <p>Personale e studenti sono informati e formati riguardo i rischi e i comportamenti da tenere in caso di pericolo.</p>	<p>All'interno dei locali sono sempre segnalati: gli eventuali potenziali rischi presenti e le precauzioni da adottare;</p> <p>le indicazioni da seguire per evacuare il locale stesso in caso di necessità;</p> <p>le vie di fuga.</p> <p>Ogni anno è previsto l'adeguamento della segnaletica di sicurezza.</p> <p>All'inizio di ogni anno scolastico sono incaricate ed addestrate le persone addette a fronteggiare le eventuali situazioni di pericolo in numero adeguato in relazione alle dimensioni della scuola e ai rischi specifici individuati e precisandone i relativi compiti e responsabilità</p> <p>Il piano di emergenza prevede due prove di evacuazione simulata nel corso dell'anno per addestrare operativamente studenti e personale. Il piano viene tempestivamente modificato se cambiano le condizioni strutturali o organizzative.</p>
Gli insegnanti garantiscono formazione alla sicurezza nei laboratori.	I docenti: sviluppano unità didattiche specifiche, legate all'utilizzo corretto e sicuro di strumenti ed attrezzature nei laboratori e in palestra;

	<p>vigilano sul rispetto da parte degli alunni dei regolamenti e della segnaletica esposta nei laboratori e nelle aule speciali.</p> <p>Non è consentito l'uso di attrezzature e sussidi non a norma.</p>
<p>La scuola garantisce un intervento tempestivo e corretto in caso di malore o infortunio.</p>	<p>È organizzato un servizio di primo soccorso ed è formato il personale. Sono declinate le indicazioni operative per tutti i dipendenti sul comportamento da tenersi.</p> <p>In caso di infortunio, anche se con lesioni di lieve entità, il personale preposto alla vigilanza, docente o collaboratore scolastico, ha l'obbligo di darne immediata notizia al dirigente scolastico e presentare, con la massima tempestività, relazione scritta sull'accaduto in modo che questi sia messo in grado di appurare i fatti e le responsabilità.</p>

#### 4. Igiene e comfort

<p>La scuola si impegna a garantire una permanenza confortevole provvedendo a mantenere l'ambiente pulito, gradevole ed accogliente.</p>	<p>Il personale addetto alle pulizie è adeguatamente informato sugli standard da garantire e provvede alla pulizia di aule, laboratori, atri, vetri, servizi, spazi esterni, giardino, utilizzando le apposite attrezzature e i prodotti igienici secondo le indicazioni previste per un loro corretto uso.</p> <p>I filtri collocati nei termoconvettori e negli aspiratori sono puliti annualmente prima dell'inizio delle attività didattiche.</p> <p>Se necessaria, viene eseguita la sanificazione, la pulizia e la disinfezione degli ambienti.</p> <p>Gli ambienti scolastici sono ordinati, dotati di arredi funzionali e comodi, curati sotto il profilo estetico; interpretati e personalizzati da coloro che li vivono</p> <p>Gli alunni sono educati a mantenere tali condizioni e richiamati in caso di inosservanza.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Modalità di verifica

L'Istituto controlla e verifica sistematicamente la qualità del proprio operato monitorando i seguenti **indicatori**:

- tassi di effettivo utilizzo di impianti, attrezzature, laboratori;
- tassi di effettivo utilizzo del patrimonio librario;
- incidenti ed emergenze verificatisi;
- frequenza, modalità e tempi di intervento per il primo soccorso;
- capacità di adattamento "in itinere" alle eventuali nuove esigenze;
- grado di soddisfacimento delle aspettative dell'utenza;
- disservizi segnalati.

In caso di modifiche legislative alla normativa vigente che comportino la necessità di rivedere i fattori di qualità qui fissati ne viene data tempestiva informazione. Parimenti eventuali scostamenti sono adeguatamente motivati.

#### Fattori esterni che potrebbero incidere negativamente

Possono incidere sul rispetto degli impegni dichiarati:

- modifiche della normativa vigente;
- sopraggiunti vincoli di natura strutturale (es. rottura dell'ascensore, lavori di manutenzione in corso, ecc.) o economica;
- difficoltà tecniche determinate da cause esterne all'Istituto.

## Le persone della scuola

## Idee guida

Per la realizzazione del POF, l'Istituto favorisce e promuove

- l'esercizio del diritto-dovere all'aggiornamento e alla formazione del proprio personale;
- la continuità didattica;
- la definizione di una chiara e riconosciuta struttura organizzativa delle responsabilità;
- l'informazione riguardo le figure preposte ai vari compiti, ruoli o settori.

In particolare:

Il Dirigente scolastico	Rappresenta l'Istituto; ne assicura la gestione unitaria; ha compiti di direzione e coordinamento; promuove e valorizza le risorse umane e professionali del personale.
I Collaboratori del Dirigente scolastico e le funzioni strumentali	Sono i dipendenti a cui sono stati delegati dal Dirigente scolastico o dal Collegio dei docenti compiti di natura organizzativa e/o il coordinamento di progetti e gruppi di lavoro.
I Docenti	Svolgono attività di insegnamento per promuovere lo sviluppo umano, culturale e civile degli alunni; assumono incarichi funzionali alle attività di insegnamento quali il coordinamento, la progettazione, il supporto nella gestione della scuola.
Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi	Organizza i servizi amministrativi e i servizi generali ed è responsabile del loro funzionamento; coordina le attività del personale non docente sulla base delle direttive avute dal dirigente scolastico.
Gli Assistenti amministrativi	Collaborano con il Direttore SGA, coadiuvandolo nelle attività e sostituendolo nei casi di assenza.
I Collaboratori scolastici	Sono addetti ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e sorveglianza degli alunni e del pubblico, di pulizia, di custodia e sorveglianza dei locali e degli spazi scolastici. Collaborano con i docenti.

Il dirigente scolastico inoltre individua ed incarica le figure deputate a garantire la sicurezza dell'edificio, il pronto intervento in caso di incendio ed il primo soccorso in caso di infortunio:

- responsabile del servizio di protezione e prevenzione per l'istituto;
- squadra di primo soccorso;
- squadra di lotta antincendio ed incaricati della gestione delle emergenze;
- medico competente.

Impegni che la scuola si assume	Fattori di qualità
L' Istituto assicura adeguata informazione anche riguardo l'organizzazione e le mansioni del personale.	Sono pubblicati all'albo dell'Istituto e nel sito web: organigramma degli uffici (presidenza, vice presidenza e servizi), con precisati incarichi e ruoli; organico del personale docente e A.T.A.; orario di servizio, funzioni e dislocazione del personale.
Docenti e Dirigente scolastico sono disponibili ed interessati al colloquio con le famiglie. Il personale della scuola garantisce la massima riservatezza riguardo ad ogni informazione ricevuta dai genitori e dagli alunni ed esulante gli aspetti strettamente didattici.	Entro il primo mese di scuola viene pubblicato l'orario settimanale di ricevimento dei docenti. I coordinatori di classe e di plesso possono essere contattati durante la loro ora di ricevimento settimanale o, in caso di motivata richiesta, in altro orario con essi concordato. Il Dirigente Scolastico riceve il pubblico previo appuntamento telefonico.

<p>Ogni anno sono destinate risorse alla formazione del personale.</p>	<p>Il Collegio dei docenti programma ad inizio anno scolastico le attività di formazione del personale docente riguardanti gli aspetti pedagogici, culturali e didattici.</p> <p>Annualmente sono organizzate attività di formazione del personale relative alla sicurezza e alla protezione dei dati trattati.</p> <p>Il piano annuale di attività del personale non docente predisposto dal direttore SGA comprende anche le attività di formazione e aggiornamento ad esso destinate.</p>
------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Modalità di verifica**

L'Istituto controlla e verifica sistematicamente la qualità del proprio operato monitorando i seguenti **indicatori**:

- analisi quantitativa della effettiva presenza dei docenti agli incontri e riunioni convocate;
- capacità di adattamento "in itinere" alle eventuali nuove esigenze;
- grado di soddisfacimento delle aspettative dell'utenza;
- disservizi segnalati.

In caso di modifiche legislative alla normativa vigente che comportino la necessità di rivedere i fattori di qualità qui fissati ne viene data tempestiva informazione. Parimenti eventuali scostamenti sono adeguatamente motivati.

### **Fattori esterni che potrebbero incidere negativamente**

Possono incidere sul rispetto degli impegni dichiarati:

- modifiche della normativa vigente;
- assenze giustificate del personale;
- difficoltà tecniche determinate da cause esterne all'Istituto.

### **Partecipazione e coinvolgimento**

#### **Idee guida**

Nella definizione e realizzazione dell'indirizzo educativo, organizzativo ed economico della scuola, l'Istituto:

- persegue trasparenza e imparzialità;
- sollecita la partecipazione effettiva di tutte le componenti della comunità scolastica;
- si avvale della cooperazione di genitori, alunni e personale favorendo il coinvolgimento delle famiglie nelle attività della scuola;
- si adopera per creare e mantenere un clima relazionale sereno e positivo;
- garantisce l'informazione alle famiglie su apprendimento e comportamento dei figli e facilita il colloquio delle famiglie con docenti e figure di direzione e coordinamento;
- garantisce accoglienza e riservatezza;
- favorisce forme di organizzazione autonoma dei genitori.

In particolare l'istituto si prefigge di:

- a) interagire in modo efficace con la famiglia scegliendo forme di comunicazione adeguate;
- b) ottimizzare i tempi di incontro/confronto tra genitori e insegnanti, ponendo particolare cura nel caso di alunni problematici (per motivi di salute, comportamentali, di condizionamento sociale, di personalità) nonché nelle situazioni di scarso profitto e di indisciplina;
- c) supportare i genitori nel loro ruolo educativo attraverso la realizzazione di iniziative di formazione.

L'organizzazione delle modalità di partecipazione e coinvolgimento delle diverse componenti della scuola riguarda il funzionamento degli organi collegiali

### **1. Composizione e compiti degli Organi collegiali**

Consiglio d'Istituto

composto da:

Adotta il Piano dell'Offerta formativa dell'Istituto

	8rappresentanti dei genitori 8 rappresentanti dei docenti 2 rappresentanti del personale non docente il Dirigente Scolastico. È presieduto da un genitore	Approva il Programma annuale Stabilisce il Regolamento di istituto Approva le Reti e le concessioni d'uso dei locali Stabilisce i criteri dell'attività negoziale
Collegio dei Docenti	composto da: il Dirigente Scolastico. tutti i docenti in servizio nell'Istituto	svolge attività di ricerca, programmazione, verifica, valutazione e documentazione sia collegialmente sia articolato in Dipartimenti e Commissioni elabora il Piano per l'Offerta Formativa sulla base degli indirizzi generali e delle scelte generali definiti dal Dirigente.
Comitato tecnico-scientifico	È composto da docenti e esperti del mondo del lavoro, delle professioni	ha funzioni consultive e di proposta per rafforzare il dialogo con i soggetti del territorio, soprattutto ai fini dell'orientamento alle professioni tecniche e per realizzare iniziative di orientamento
Consiglio di classe/interclasse/intersezione	composto da: il Dirigente Scolastico. tutti i docenti della classe Con la partecipazione dei genitori eletti	elabora il piano delle attività della classe, verifica e valuta periodicamente il profitto degli alunni - discute l'andamento generale della classe - discute il piano delle attività della classe
Organo di garanzia	composto da genitori, insegnanti e Dirigente scolastico	decide in merito ai reclami proposti contro le sanzioni disciplinari irrogate agli alunni.
Comitato dei Genitori	composto da tutti i genitori rappresentanti di classe	è l'organo collegiale rappresentativo delle famiglie degli alunni e si riunisce secondo le modalità stabilite dal proprio statuto.
Assemblee di classe o Istituto	Sono composte da tutti i genitori della classe o dell'Istituto	si riuniscono con finalità informativa (presentazione del Piano dell'Offerta Formativa, del piano annuale delle attività della classe, condivisione del Patto educativo di corresponsabilità, ecc.) o per discutere su specifici argomenti a carattere pedagogico, educativo, organizzativo e nelle situazioni eccezionali in cui se ne ravvisi la necessità.

L'organigramma e la composizione degli Organi collegiali è annualmente pubblicata all'albo e nel sito della scuola.

## 2. Partecipazione di genitori e studenti al governo della scuola

<i>Impegni che la scuola si assume</i>	<i>Fattori di qualità</i>
La scuola promuove e sostiene la partecipazione di genitori e studenti nelle forme previste dalla legge.	La scuola informa genitori e studenti sulle modalità di partecipazione previste dal consiglio di Istituto e sulle competenze dei diversi organi di cui sono chiamati a far parte; predispone entro il mese di ottobre il piano delle attività collegiali al fine di garantire un'ordinata programmazione e un tempestivo coinvolgimento di tutte le componenti; favorisce la costituzione del Comitato dei genitori; mette a disposizione delle varie componenti i mezzi organizzativi, i locali e le attrezzature stabiliti dal Consiglio di Istituto per consentire la partecipazione democratica e il diritto a riunirsi.

I criteri relativi all'organizzazione didattica e al coinvolgimento delle famiglie sono fissati dagli OO.CC. della scuola con la partecipazione di tutte le componenti previste	Ogni anno gli OO.CC., secondo le competenze di ciascuno, rivalutano la congruità dei criteri fissati (formazione classi, assegnazione docenti, formulazione orario, predisposizione organico).  Nel riesame di tali criteri sono fatti partecipi genitori eletti negli OO.CC. e/o costituiti in comitato.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Coinvolgimento delle famiglie nel percorso educativo e di istruzione degli allievi

<i>Impegni che la scuola si assume</i>	<i>Fattori di qualità</i>
Contestualmente all'iscrizione è prevista la sottoscrizione, da parte dei genitori, degli studenti e della scuola, di un Patto educativo di corresponsabilità che mira a: assicurare trasparenza e chiarezza; promuovere la maturazione della responsabilità e dell'impegno personale di ciascun/a alunno/a.	Le procedure di elaborazione, modifica e di sottoscrizione del Patto sono stabilite dal Regolamento di Istituto ed è previsto il coinvolgimento delle diverse componenti della comunità scolastica, ivi compresi genitori e studenti.  All'avvio delle lezioni sono previsti incontri tra genitori degli alunni nuovi iscritti e docenti del Consiglio di Classe finalizzati alla reciproca conoscenza.
L'Istituto si preoccupa organizzare sistematici rapporti con le famiglie	Il Dirigente scolastico convoca in via ordinaria con cadenza quadrimestrale e comunque ogni qualvolta si renda necessaria l'assemblea di classe per:  illustrare, ad inizio anno, ai genitori degli alunni frequentanti le classi prime le finalità, gli obiettivi, l'organizzazione della scuola e per dare ogni altra informazione utile; presentare la <u>programmazione educativa</u> , acquisire informazioni utili alla sua valutazione in itinere, discutere aspetti organizzativi, progettare iniziative che vedano partecipi o coinvolti i genitori; discutere problematiche inerenti la <u>situazione della classe</u> o legate a particolari contingenze.
L'Istituto favorisce la possibilità di contatti personali e frequenti tra famiglie e docenti.	Nell'orario di servizio settimanale di ogni docente è prevista un'ora per i colloqui, su appuntamento, con i genitori. L'orario settimanale di ricevimento degli insegnanti viene affisso all'albo della scuola, nel sito web e consegnato alle famiglie.  Per venire incontro alle esigenze dei genitori lavoratori, si potranno concordare incontri anche in orari diversi da quelli stabiliti, previa disponibilità degli interessati; la scuola organizza anche colloqui in orario pomeridiano in numero di 1 per quadrimestre; gli insegnanti possono concordare anche altre forme di contatto con le famiglie, per via telefonica o per iscritto.  Non è possibile richiedere colloqui durante gli scrutini e nell'ultimo mese di lezione, se non per casi straordinari ed autorizzati dal dirigente scolastico. Il rapporto con le famiglie rimane in questi periodi assicurato dal coordinatore di classe.  Il docente Coordinatore del Consiglio di Classe garantisce inoltre contatti tempestivi e frequenti con le famiglie di alunni che ne necessitano, ad esempio in caso di alunni che manifestano disagio o difficoltà di apprendimento, salvo quando il consiglio di classe non abbia provveduto ad incaricare al suo interno uno specifico insegnante per questa particolare attività (es. alunno assente a lungo per malattia).

<p>I genitori sono puntualmente informati sull'andamento scolastico dei figli.</p>	<p>I singoli docenti informano la famiglia dello studente in merito ai <i>voti</i> attribuiti per la valutazione delle singole prove (orali, scritte e/o scritto-grafiche), durante gli incontri individuali previsti dall'orario di ricevimento.</p> <p>Nel registro elettronico vengono messi a disposizione dei genitori i dati relativi ad assenze, ritardi e permessi di uscita del proprio figlio.</p> <p>Le note disciplinari riportate nel registro di classe sono trasmesse dal docente che le ha comminate, mediante comunicazione scritta, ai genitori dello studente .</p> <p>A metà del quadrimestre vengono compilate dai singoli Consigli di Classe apposite schede contenenti indicazioni sul profitto dell'allievo e che vengono inviate alle famiglie.</p> <p>I genitori degli studenti per i quali il Consiglio di Classe ha constatato una situazione particolarmente difficile per il numero e la gravità delle insufficienze, vengono tempestivamente informati tramite lettera e/o convocati per un colloquio.</p> <p>Alla conclusione dell'anno scolastico gli insegnanti incontrano gli studenti promossi con voto consigliere insieme alle loro famiglie per illustrare le carenze riscontrate e le modalità per il recupero.</p>
------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **Modalità di verifica**

L'Istituto controlla e verifica sistematicamente la qualità del proprio operato monitorando i seguenti **indicatori**:

- analisi quantitativa della effettiva presenza degli utenti agli incontri e riunioni convocate;
- rispetto delle scadenze e dei tempi fissati per i lavori degli OO.CC.;
- capacità di adattamento "in itinere" alle eventuali nuove esigenze;
- grado di soddisfacimento delle aspettative dell'utenza;
- disservizi segnalati.

In caso di modifiche legislative alla normativa vigente che comportino la necessità di rivedere i fattori di qualità qui fissati ne viene data tempestiva informazione. Parimenti eventuali scostamenti sono adeguatamente motivati.

#### **Fattori esterni che potrebbero incidere negativamente**

Possono incidere sul rispetto degli impegni dichiarati:

- modifiche della normativa vigente;
- sopraggiunti vincoli di natura strutturale o economica;
- assenze giustificate del personale;
- difficoltà tecniche determinate da cause esterne all'Istituto.