



ISTITUTO COMPRESIVO COMPRESIVO DI MALALBERGO E BARICELLA ad

Indirizzo Musicale

Via F.lli Cervi 12 - 40051 Altedo di Malalbergo (BO) - Tel. 051 870808 - 875925

CF: 91202160379

Mail: boic825003@istruzione.it Pec: boic825003@pec.istruzione.it
segreteria@icmalalbergo.istruzione.it



DOMANDA di ISCRIZIONE alla SCUOLA dell'INFANZIA

Il/La sottoscritto/a _____ padre madre tutore
(Cognome e nome)

dell'alunno/a _____ M F
(Cognome e nome)

- In qualità di residente nel Comune di BARICELLA (residenza valida per l'iscrizione ai plessi di Baricella e di San Gabriele)
 In qualità di residente nel Comune di MALALBERGO (residenza valida per l'iscrizione ai plessi di Altedo e di Malalbergo)
 In qualità di non residente nel Comune di BARICELLA o MALALBERGO ma nel Comune di _____

CHIEDE

l'iscrizione dello/a stesso/a alla Scuola dell'Infanzia per l'anno scolastico **2021/2022**.

A tal fine, in base al DPR 445 del 2000 e all'art. 15 della Legge 183 del 12/11/2011, consapevole delle conseguenze penali **DICHIARA** sotto la propria responsabilità che:

- l'alunno/a _____ (Cognome e nome) _____ (Codice Fiscale)

- è nato/a a _____ il _____

- è cittadino • italiano • altro (indicare quale) _____

- è residente a _____ (Prov. _____) in Via/Piazza _____

- è domiciliato a _____ (Prov. _____) in Via/Piazza _____

Tel.casa _____ cell. padre _____ cell. Madre _____ email _____

- proviene dalla scuola _____ ove ha frequentato la sezione _____

- si dichiara che l'alunno è in regola con le vaccinazioni () SI () NO

Ai sensi del D.L.vo n. 73 del 07/06/2017, in particolare per le semplificazioni previste dall'art. 3 - bis, convertito in L. n. 119 del 31/07/2017 recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione dei farmaci", sarà cura della scuola inviare all'A.S.L. competente gli elenchi degli iscritti per le verifiche del caso entro il 10/03/2021. Dopo le verifiche effettuate dall'A.S.L., i genitori inadempienti dovranno provvedere al vaccino o presentare a scuola relativa documentazione di vaccini avvenuti o di esenzione o di prenotazione con documentazione A.S.L., entro il 10/07/2021. IN ASSENZA DELLA DOCUMENTAZIONE ELENcata, LA DOMANDA DI ISCRIZIONE DECADRÀ.

- è certificato o in fase di certificazione L. 104/1992 * () SI () NO

- è affetto da allergie o intolleranze alimentari * () SI () NO

***Allegare certificazione medica**

Composizione nucleo familiare

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Parentela
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Il/La sottoscritto/a, sulla base delle opportunità educative offerte dal territorio

CHIEDE

l'iscrizione del/la proprio/a figlio/a alla scuola dell'infanzia (indicare l'ordine di priorità)

- statale di Altedo
 statale di Malalbergo
 statale di Baricella / San Gabriele (si applicherà lo stradario comunale - vedi nota nei criteri)

DICHIARA

- di non aver effettuato nessuna altra iscrizione c/o scuole private o parrocchiali
-di aver preso visione dell'informativa privacy e delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, pubblicate sul sito web della scuola

FIRMA

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica - anno scolastico 2021/2022

Alunno/a _____

Premesso che lo Stato assicura l'Insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, entro la data di scadenza delle iscrizioni.

(Crocettare la voce che interessa)

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

data _____

Firma: _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e sec. di I grado
Studente (se maggiorenne o comunque frequentante un istituto secondario superiore)

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense del 11 febbraio 1929:

La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione.

MODULO INTEGRATIVO PER CHI NON SI AVVALE DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

- **A** Attività individuali o di gruppo con assistenza di Personale Docente
- **B** NON frequenza della scuola nelle ore di insegnamento I.R.C.
- **C** Attività didattiche e formative

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

data _____

Firma: _____

SOLO PER GENITORI SEPARATI/DIVORZIATI:

❖ **AFFIDAMENTO MINORE/I: CONGIUNTO** (PADRE E MADRE) () *

❖ **AFFIDAMENTO AD UN SOLO GENITORE:** PADRE () MADRE ()

IN CASO DI AFFIDAMENTO AD UN SOLO GENITORE, ALLEGARE, IN BUSTA CHIUSA, TUTTA LA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I PROVVEDIMENTI DISPOSTI DAL TRIBUNALE DEI MINORI E/O ORGANO LEGISLATIVO DELLO STATO PREPOSTO. TUTTE LE INFORMAZIONI SARANNO TRATTATE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PRIVACY.

(*) **Dati dell'altro genitore: cognome e nome** _____

Indirizzo residenza _____

La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'amministrazione può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs.101/2018).

Data _____

Firma _____

Il Consiglio di Istituto, nella delibera n. 79 seduta del 16/12/2020 ha stabilito i seguenti :
CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE E PER LA FORMULAZIONE DELLE
GRADUATORIE

a-CRITERI GENERALI

Le domande di iscrizione vengono accettate entro i seguenti limiti generali:

- 1) numero dei posti disponibili a seguito dell'assegnazione dell'organico del personale
- 2) piano di utilizzo degli edifici scolastici disposto dall'Ente Locale in riferimento alla capienza delle aule.

Nel caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili **nelle scuole del Comune**, si procede a stilare le seguenti **graduatorie**:

- dei **residenti**, in base ai punteggi attribuiti con i criteri del Consiglio di Istituto
- dei **non residenti**, formulata in base ad alcuni criteri del Consiglio di Istituto, ma posta in coda a quella dei residenti
- dei **"fuori termine"**, cioè di coloro che presentano la domanda al di fuori dei termini fissati per le iscrizioni, costruita sulla base della data di presentazione della domanda e sul possesso della residenza
- degli **anticipatari**, che vengono accolti solo nel caso di totale esaurimento delle liste d'attesa dei residenti, a partire dal mese di gennaio
 - ✓ Gli alunni collocati in posizione utile nelle graduatorie vengono accolti a scuola dal mese di settembre, fino alla copertura totale dei posti disponibili
 - ✓ Gli alunni non accolti formano la "Lista d'attesa", a cui si attinge qualora si liberino dei posti nel corso dell'anno scolastico, in seguito a trasferimento degli iscritti o a loro decadenza per non frequenza di 1 mese.

Nella Lista d'attesa confluiscono le graduatorie nel seguente ordine: 1) residenti; 2) fuori termine residenti; 3) anticipatari residenti, con inserimento dal mese di gennaio; 4) non residenti; 5) non residenti fuori termine.

Per il Comune di Baricella, si formerà una graduatoria unica, in base alla quale i residenti nelle frazioni di San Gabriele, Boschi e Passo Segni saranno inseriti nel plesso di San Gabriele, mentre i residenti nel Capoluogo saranno inseriti nel plesso di Baricella fino al completamento dei posti disponibili. I posti eventualmente rimasti liberi a San Gabriele saranno offerti ai bambini residenti a Baricella, seguendo la graduatoria.

b-CRITERI DI PRECEDENZA ASSOLUTA NEL COMUNE DI RESIDENZA

Elementi che danno diritto alla precedenza assoluta per l'accoglimento in una scuola del Comune sez. a tempo pieno

- Bambino disabile*
- Situazione familiare già in carico ai Servizi Sociali**
- Presenza nel nucleo familiare di fratelli o genitori con handicap o invalidità min. del 74%

***I dati sanitari non possono essere autocertificati: i certificati medici devono essere presentati contestualmente alla iscrizione (entro il 10° giorno dalla domanda), in mancanza del documento non verranno attribuiti i punti o le precedenze.**

****La segnalazione dei Servizi sociali è valida se gli Assistenti certificano che l'inserimento del minore in un contesto educativo adeguato, con un tempo scuola più lungo, viene visto come un sostegno dal punto di vista educativo a tutto il nucleo familiare. La segnalazione quindi, non viene rilasciata a domanda delle famiglie per difficoltà di carattere economico.**

c-CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE DEI RESIDENTI

Per la stesura delle graduatorie si applicano i seguenti criteri con relativi punteggi, **deliberati nella seduta del C. di I. n. 79 del 16/12/2020**

1 - Bambino inseriti in famiglie con un solo genitore (vedovo/a, separato/a divorziato/a, celibe/nubile)	PUNTI 12*
2 - Altro familiare convivente non autosufficiente	PUNTI 3
3 - Fratelli/sorelle che frequentano una scuola statale dello stesso paese (Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado)	PUNTI 3
4 - Frequenza del nido	PUNTI 5 per 1 anno di frequenza PUNTI 10 per 2 anni di frequenza
5 - Bambino inserito in graduatoria e in Lista d'attesa nell'as precedente, a cui non è stato offerto un posto in corso d'anno	PUNTI 10
6 - Bambino che compie 5 anni nell'anno di iscrizione	PUNTI 5
7 - Lavoro dipendente dei genitori**	PUNTI 14 Da 36 ore e oltre PUNTI 12 Da 30 a 35 ore PUNTI 10 Da 15 a 29 ore PUNTI 8 Meno di 15 ore
8 - Lavoro autonomo - su Progetto**	PUNTI 13
9 - Lavoro a domicilio **	PUNTI 5
10 - Lavoro saltuario (con impiego per almeno 4 mesi all'anno) **	PUNTI 4
11 - Genitore studente/borsista/praticante/tirocinante **	PUNTI 3
12 - Genitore in attesa di occupazione (iscrizione al Centro l'impiego) /cassaintegrato senza possibilità di reimpiego	PUNTI 2
13 - Turni con rotazione sulle 15/24 ore	PUNTI 5

* I Genitori separati, divorziati, ragazze/i madre/padri, possono optare per le seguenti soluzioni:

- a. far valere il punteggio relativo alla presenza di 1 solo genitore a condizione che venga barrata la sola casella relativa al lavoro di un solo genitore padre/madre)
- b. i genitori separati, divorziati e non residenti nello stesso nucleo familiare, possono far valere e sommare il punteggio per il lavoro di entrambi, ma in questo caso non verrà riconosciuto il punteggio per la presenza di 1 solo genitore

** Il punteggio relativo al lavoro viene attribuito per ciascuno dei genitori dichiaranti

Le richieste dei non residenti sono poste d'ufficio in coda a quelle dei residenti. Nell'ipotesi in cui si verifichi una parità di punteggio fra i non residenti, al solo fine di determinare la precedenza fra gli stessi, si applicano anche i criteri previsti per i residenti e si chiederanno le relative documentazioni.

PER LA GRADUATORIA DEI NON RESIDENTI VENGONO VALUTATI SOLO I SEGUENTI ELEMENTI

1 - Residenza nelle zone limitrofe	PUNTI 5
2 - Residenza nell'altro Comune dell'Istituto Comprensivo	PUNTI 5
3 - Frequenza negli anni precedenti di una scuola dell'Istituto Comprensivo	PUNTI 2
4 - Genitore che lavora nel Comune dove viene presentata la domanda di iscrizione	PUNTI 2

Al momento dell'iscrizione i dati personali si intendono autocertificati e verranno fatti controlli a campione sulle domande. I dati relativi al lavoro devono essere accompagnati dalla documentazione cartacea rilasciata dal datore di lavoro.

Il/La sottoscritto/a _____ consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, dopo aver preso visione dei criteri per l'accoglimento della domanda, dichiara quanto segue:

PER I RESIDENTI

- Bambino disabile
- Situazione familiare già in carico ai Servizi Sociali
- Presenza nel nucleo familiare di fratelli o genitori con handicap o invalidità min. del 74%

Ai fini della valutazione per il punteggio:

- 1) Punteggio per la presenza di un solo genitore punti 12 sì no
- 2) Punteggio per ogni altro familiare convivente non autosufficiente: punti 3 sì no
- 3) Fratelli/sorelle che frequentano una scuola statale dello stesso paese (Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado) punti 3 sì no
- 4) Frequenza del nido sì no punti 5 per 1 anno di frequenza
punti 10 per 2 anni di frequenza
- 5) Bambino, inserito in graduatoria e in Lista d'attesa nell'a.s. 2020/21, a cui non è stato offerto un posto in corso d'anno punti 10 sì no
- 6) Bambino che compie 5 anni nell'anno di iscrizione punti 5 sì no
- 7) Punteggio per i genitori lavoratori dipendenti
Lavoro del padre e/o della madre
- | | | | |
|--|----------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Da 36 ore e oltre | punti 14 | <input type="checkbox"/> padre | madre <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Da 30 a 35 ore | punti 12 | <input type="checkbox"/> padre | madre <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Da 15 a 29 ore | punti 10 | <input type="checkbox"/> padre | madre <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Meno di 15 ore | punti 8 | <input type="checkbox"/> padre | madre <input type="checkbox"/> |
- 8) Punteggio per i genitori lavoratori autonomi - su Progetto punti 13 padre madre
- 9) Punteggio per genitori lavoratori a domicilio punti 5 padre madre
- 10) Punteggio per lavoratori saltuari punti 4 padre madre
- 11) Punteggio per genitori studenti/ borsisti/praticanti/tirocinanti punti 3 padre madre
- 12) Punteggio per genitori in attesa di occupazione/ o cassaintegrato senza possibilità di reimpiego punti 2 padre madre
- 13) Punteggio per il lavoro del padre e/o della madre che prevede turni di lavoro in rotazione sulle 15/24 ore punti 5 padre madre

PER I NON RESIDENTI

- 1) Residenza nelle zone limitrofe punti 5 sì no
- 2) Residenza nell'altro Comune dell'Istituto Comprensivo punti 5 sì no
- 3) Frequenza negli anni precedenti di una scuola dell'Istituto Comprensivo punti 2 sì no
- 4) Genitore che lavora nel Comune dove viene presentata la domanda di iscrizione punti 2 sì no

Data _____

Firma del genitore _____