



**ISTITUTO COMPRESIVO DI MALALBERGO E BARICELLA  
ad Indirizzo Musicale**

Via F.lli Cervi, 12 - 40051 Altedo di Malalbergo (BO) - Tel. 051 870808 - 875925

CF: 91202160379

Mail: [boic825003@istruzione.it](mailto:boic825003@istruzione.it) Pec: [boic825003@pec.istruzione.it](mailto:boic825003@pec.istruzione.it);  
[segreteria@icmalalbergo.istruzione.it](mailto:segreteria@icmalalbergo.istruzione.it)



Al DSGA

A tutto il personale della scuola

Agli OO.CC.

Alle famiglie degli studenti

Al Sito Web e all'albo ON LINE

**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO**

**E DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID19**

**IL DIRIGENTE**

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 contenente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l'art. 28 e il Titolo X del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute;

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19" convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13;

VISTI i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del:

25 febbraio 2020; 1 marzo 2020; 4 marzo 2020; 8 marzo 2020; 9 marzo 2020; 11 marzo 2020; 26 aprile 2020;

VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35;

VISTO il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

PRESO ATTO dello stralcio del Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto il Documento recante “Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico”;

PRESO ATTO dello stralcio del Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 22 giugno 2020;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione del 26 giugno 2020, recante “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021”;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione del 3 agosto 2020, n.80, recante “Adozione del documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle Scuole dell’Infanzia”;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione del 6 agosto 2020, n.87, recante “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19”;

CONSIDERATE la specifica complessità dell’Istituto Comprensivo di Malalbergo;

VALUTATA l’opportunità di procedere ad attuare una “Gestione Unitaria” della scuola attraverso “Protocolli Organizzativi” che esplicitino al personale e all’utenza le modalità di funzionamento della scuola

ACQUISITO il parere favorevole del Comitato per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, così come costituito con la determina prot.n.870/A3 del 31/08/2020

## **ADOTTA**

il seguente **PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO E DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID19.**

Al fine di assicurare il miglior livello possibile di salute e sicurezza del personale della scuola, di alunne e alunni, di studentesse e studenti e di tutte le persone che accedono agli ambienti scolastici e agli uffici amministrativi dell’Istituto Comprensivo, il presente documento esplicita istruzioni operative volte a prevenire i rischi di contagio da COVID-19.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Cristina Arci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell’art. 3 c. 2 DLgs. n. 39/1993

# PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO E DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID19

Il presente protocollo descrive le modalità operative definite al fine di minimizzare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e le responsabilità di ciascuno nell'attuazione delle stesse.

Rimangono pilastri irrinunciabili per la prevenzione e il contrasto alla diffusione del SARS-COV2 le seguenti regole:

- 1) Igiene Personale (sanificazione delle mani, starnutire nel gomito o fazzoletto di carta, pulizia oggetti personali che non vanno condivisi);
- 2) Distanziamento sociale di almeno 1 metro;
- 3) Uso delle mascherine;
- 4) Isolamento in caso di presenza di sintomi;
- 5) l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitari. Il monitoraggio della temperatura corporea rappresenta una misura di prevenzione importante, anche quando misurata autonomamente, all'interno del complesso e articolato sistema di misure organizzative di prevenzione e protezione da adottare nei luoghi di lavoro per contrastare l'insorgenza di focolai epidemici, seppur possa apparire in taluni casi non specifica.
- 6) il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- 7) l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- 8) l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Finalità:

definire norme comportamentali da adottare all'interno dell'istituto;

Obiettivi:

- condividere e diffondere linee organizzative e standard;
- individuare specifici comportamenti da adottare in risposta a specifiche situazioni;
- sostenere la cultura della prevenzione e della tutela della salute.
- favorire azioni di tracciamento dei contatti indispensabili a contenere il contagio in caso di eventuale individuazione di soggetti positivi

Azioni:

- revisione del PTOF, del Patto di Corresponsabilità, del Regolamento d'Istituto, Regolamento di Disciplina;
- mappatura degli spazi disponibili e razionalizzazione delle relative modalità di utilizzo;
- apposizione di idonea segnaletica orizzontale e verticale;
- individuazione procedure da attuare nei diversi momenti della giornata scolastica.

Target di riferimento:

- Personale docente
- Collaboratori scolastici
- Assistenti amministrativi
- Alunne e alunni
- Studentesse e studenti
- Famiglie
- Utenti esterni

SOGGETTI COINVOLTI E RESPONSABILITÀ	
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ definisce delle misure di sicurezza per la prevenzione del rischio e della loro applicazione;</li><li>▪ informa relativamente alle predette misure.</li></ul>
<b>DSGA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ predispone il Piano delle Attività del personale ATA;</li><li>▪ verifica la puntuale attuazione delle operazioni calendarizzate e la relativa registrazione.</li></ul>
<b>STAFF DI DIREZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ coadiuva il Dirigente scolastico nell'attuazione delle procedure definite;</li><li>▪ vigila sulla puntuale applicazione delle misure adottate;</li></ul>
<b>PERSONALE DELLA SCUOLA DOCENTE ED ATA, ALUNNE E ALUNNI, STUDENTESSE E STUDENTI, FAMIGLIE UTENTI ESTERNI ALL'ISTITUTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ conoscenza e attuazione le indicazioni operative fornite;</li><li>▪ collaborazione e rispetto delle misure di sicurezza per la prevenzione del rischio.</li></ul>

### Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita

Questo Istituto con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione ha comunicato alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti e prevenire eventuali contagi (albo on line, sito internet Istituzionale, circolari, informazione e formazione, materiali informativo, ecc..).

A tale scopo si sono disciplinate nel regolamento di istituto le modalità con cui si svolgono tali momenti, individuando più accessi e uscite specificatamente dedicate a determinate classi (vedi allegato A per le scuole dell'infanzia; allegato B per le scuole primarie; allegato C per le scuole secondarie di primo grado).

**A tutti gli "utenti esterni" sarà chiesto di compilare il registro degli accessi e di sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea.**

**L'eventuale reinserimento e ingresso a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19** deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Gli accompagnatori non potranno accedere all'interno dell'Istituto, pertanto l'alunno indossando la mascherina si recherà autonomamente al punto di ritrovo o direttamente nella propria classe evitando assembramenti e rispettando la distanza di 1 metro.

L'accesso in classe rappresenta un momento critico per l'eventuale possibilità di assembramenti in occasione anche della sanificazione delle mani o mentre gli alunni si tolgono il cappotto o il giubbotto.

È stato ridotto l'accesso ai visitatori/fornitori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri:  
ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;

- a) limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
- b) regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza e motivo della visita;
- c) predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- d) pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi.

### **Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature**

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato e firmato dall'incaricato esecutore delle operazioni di pulizia (soprattutto spazi comuni e servizi igienici).

Nel piano di pulizia occorre includere:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in **maniera puntuale ed a necessità**, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, in quest'ultimo caso ci si atterrà alle indicazioni fornite dal Dipartimento di Sanità pubblica competente e utilizzare una ditta di pulizie specializzata. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

L'Istituto attraverso il proprio personale provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste,
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

## Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina nelle situazioni dinamiche o nei momenti in cui non è garantito il distanziamento di un metro tra le rime buccali. I DPI utilizzati corrispondono a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico. Per ciascun caso si è definito se sono necessari DPI integrativi e di che tipo.

## Disposizioni relative alla gestione di spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni è stato contingentato, con una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro (cartellonistica installata), anche attraverso la differenziazione degli orari nei quali le diverse classi o gruppi di lavoro potranno usufruire degli stessi.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente, le **aule insegnanti**, è consentito nel rispetto del distanziamento fisico, l'areazione dei locali, la periodica giornaliera sanificazione, e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Per la mensa si è adottata la soluzione di ripartire gli alunni tra locali mensa e aule.

Per quanto riguarda le **aree di distribuzione di bevande e snack**, il Dirigente scolastico indica le seguenti modalità di utilizzo al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico:

- Divieto di utilizzo da parte degli studenti
- Utilizzo esclusivo da parte dei docenti e del personale della Scuola

## Supporto psicologico

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta per questo Istituto una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Tenendo in considerazione la Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, intendiamo promuovere un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo intendiamo incentivare il ricorso ad azioni di supporto psicologico attraverso lo sportello di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

**Il supporto potrà essere effettuato in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.**

## **Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Si riportano di seguito la disposizione:

in caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno/sono definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

La presenza di un caso confermato comporterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. A tal proposito è stato individuato nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con il Dirigente scolastico al fine di un efficace *contact tracing* e risposta immediata in caso di criticità.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, nello stesso patto di responsabilità reciproca si ribadisce la responsabilità individuale e genitoriale.

## **Disposizioni Relative a sorveglianza sanitaria, Medico Competente, RLS**

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

- attraverso il medico competente Dott./ssa Rossi Emanuela già nominata per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;

## **Alunni fragili**

Al rientro a Scuola degli alunni, in questo nuovo anno scolastico, dovrà essere presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. (Vedi allegato)

## **Costituzione commissione Covid 19**

Al fine di monitorare l’applicazione delle misure descritte il Dirigente Scolastico ha costituito una commissione della quale fanno parte, accettando la nomina, i soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.

### **Organizzazione dei plessi:**

**All.A - Scuola dell’infanzia**

**All.B - Scuola Primaria**

**All.C - Scuola Secondaria di Primo grado**

## ORGANIZZAZIONE DEI PLESSI

### All.A Scuola dell'infanzia

#### Scuola dell'infanzia di Altedo

Sono individuati i seguenti spazi interni ed esterni dedicati all'uso esclusivo di ciascuna sezione.

UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI					
SEZIONE	INGRESSO	AREA CORTILIVA	SERVIZI IGIENICI	AULA COVID	SPAZIO PER ATTIVITÀ ALTERNATIVA R/C
Sezione a api	Prima porta antipanico con maniglia e serratura esterna direttamente in zona armadietti dei bimbi	Giardino adiacente alla sezione già delimitato con rete	Bagno del salone	Stanza in fondo al corridoio utilizzata per le programmazioni e intersezioni con i genitori con ingresso /uscita indipendenti dalle sezioni.	Salone della sezione o sezione e si sposta nel salone l'insegnante con i bimbi non iscritti.
Sezione b bruchi	Prima porta di entrata	Giardino "grande" diviso con rete	Bagno della sezione	Stanza in fondo al corridoio utilizzata per le programmazioni e intersezioni con i genitori con ingresso /uscita indipendenti dalle sezioni.	L'insegnante di sezione si sposta nella adiacente camera del riposo con solo 7 brandine adibita anche a stanza del gioco libero o attività e rimane in sezione l'ins.di irc
Sez.c coccinelle	Seconda porta entrata direttamente in zona armadietti		Bagno della sezione	Stanza in fondo al corridoio utilizzata per le programmazioni e intersezioni con i genitori con ingresso /uscita indipendenti dalle sezioni	Aula della sezione
Sez d delfini	Terza porta di entrata direttamente in zona armadietti	Giardino adiacente alla sezione già recintato	Bagno del salone	Stanza in fondo al corridoio utilizzata per le programmazioni e intersezioni con i genitori con ingresso /uscita indipendenti dalle sezioni	Salone della sezione

## Scuola dell'infanzia di Baricella

Sono individuati i seguenti spazi interni ed esterni dedicati all'uso esclusivo di ciascuna sezione.

UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI					
SEZIONE	INGRESSO	AREA CORTILIVA	SERVIZI IGIENICI	AULA COVID	SPAZIO PER ATTIVITÀ ALTERNATIVA R/C
SEZIONE A	Ingresso e uscita dal cancello e dalla porta che si affacciano su Via Europa. Per l'accesso in sezione si attraversa il corridoio di pertinenza, dove si trovano gli attaccapanni.	Accesso dalla sezione o dal salone-giochi annesso. Lo spazio sarà delimitato.	Annessi alla sezione.	Dormitorio annesso alla sezione B. L'accesso è previsto dal corridoio.	Salone-giochi annesso alla sezione.
SEZIONE B	Ingresso e uscita dal cancello e dalla porta che si affacciano su Via Brunelli. Per l'accesso in sezione si attraversa il corridoio di pertinenza, dove si trovano gli attaccapanni.	Giardino grande della scuola che sarà delimitato. Per l'accesso al giardino, la sezione uscirà dalla porta antipanico della sezione, attraverserà la piccola area cortiliva interna e utilizzerà il cancellino interno per l'accesso al giardino grande.	Annessi alla sezione.	Dormitorio annesso alla sezione (vedi sopra).	Salone- giochi annesso alla sezione.
SEZIONE C	Ingresso e uscita dal cancello e dalla porta che si affacciano su Via Brunelli. Per l'accesso in sezione si attraversa il corridoio di pertinenza, dove ci sono gli attaccapanni.	Accesso dal salone-giochi annesso alla sezione. Lo spazio sarà delimitato.	Annessi alla sezione.	Dormitorio annesso alla sezione B(vedi sopra).	Salone-giochi annesso alla sezione.

## Scuola dell'infanzia di San Gabriele

Sono individuati i seguenti spazi interni ed esterni dedicati all'uso esclusivo di ciascuna sezione.

UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI					
SEZIONE	INGRESSO	AREA CORTILIVA	SERVIZI IGIENICI	AULA COVID	SPAZIO PER ATTIVITA' ALTERNATIVA R/C
sezione A	porta blu ex asilo nido (rampa di destra)	area destra del cortile	bagno al piano terra (in fondo al corridoio)	spazio ricavato nella sezione centrale al piano superiore come aula relax	palestra
sezione B	porta blu ordinaria (rampa di sinistra)	area sinistra del cortile	bagno al primo piano (in fondo al corridoio)	spazio ricavato nella sezione centrale al piano superiore come aula relax	palestra / spazio restante della sezione centrale al piano superiore adibito ad aula didattica

## Scuola dell'infanzia di Malalbergo

Sono individuati i seguenti spazi interni ed esterni dedicati all'uso esclusivo di ciascuna sezione.

UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI					
SEZIONE	INGRESSO	AREA CORTILIVA	SERVIZI IGIENICI	AULA COVID	SPAZIO PER ATTIVITA' ALTERNATIVA R/C
Sezione A primo piano	Porta laterale a cui si accede da scala esterna	Giardino grande a sn. Non recintato	In sezione al primo piano	Aula ex dormitorio primopiano a sn. Dall'entrata	Aula sezione con panchine primo piano
Sezione B piano terra	Porta principale a vetri	Giardino piccolo recintato	Bagno della sezione	Aula a dx dell'entrata	Aula con panchine (seconda stanza a sn. Dell'entrata

È consentito l'accesso ai locali della scuola ad un solo genitore (o un suo delegato) munito di mascherina, limitatamente e alla zona di "armadietti" dedicata ed esclusivamente per il tempo strettamente necessario.

È VIETATO per qualunque motivo l'ingresso a genitori, nonni e/o fratelli non frequentanti la scuola dell'infanzia nelle sezioni, nelle zone dormitorio e nei bagni. In caso di necessità rivolgersi all'insegnante di sezione o alla collaboratrice scolastica.

Per agevolare l'inserimento dei bambini ad inizio anno scolastico, in particolare per gli alunni nuovi iscritti, si organizzerà - tempo permettendo - l'attività di accoglienza all'aperto. In questa prima fase il genitore accompagnatore può trattenersi per il tempo concordato con i docenti (indossando la mascherina) per favorire l'ambientamento del bambino, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro dal docente e dagli altri bambini presenti.

**DEVONO ESSERE RIGOROSAMENTE RISPETTATI**

- gli orari indicati per l'entrata e l'uscita
- percorsi di entrata/uscita predisposti

Il materiale didattico di ciascuna sezione, inclusi i giochi, è ad uso esclusivo di quella sezione.

## ORGANIZZAZIONE DEI PLESSI

### All.B Scuola Primaria

#### Scuola Primaria di Malalbergo

Sono individuati i seguenti spazi interni ed esterni dedicati all'uso di ciascuna classe.

UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI					
CLASSE	INGRESSO	AREA CORTILIVA	SERVIZI IGIENICI	AULA COVID	SPAZIO PER ATTIVITÀ ALTERNATIVA R/C
1^C (P.T)	Porta vicino alla scala antincendio	Entrambi i giardini (a seconda del tempo meteorologico) con spazi delimitati per ciascuna classe	Entrando dall'ingresso principale quelli posti alla destra nel corridoio	Ambulatorio P.T.	Aula 1° Piano di fronte alle scale
2^C (P.T)	Ingresso principale	Entrambi i giardini (a seconda del tempo meteorologico) con spazi delimitati per ciascuna classe	Entrando dall'ingresso principale quelli posti alla destra nel corridoio	Ambulatorio P.T.	Aula 1° Piano di fronte alle scale
3^C (P.T)	Ingresso principale	Entrambi i giardini (a seconda del tempo meteorologico) con spazi delimitati per ciascuna classe	Servizi posti in fondo al corridoio	Ambulatorio P.T.	Aula 1° Piano di fronte alle scale
4^C (P.T)	Porta vicino alla scala antincendio	Entrambi i giardini (a seconda del tempo meteorologico) con spazi delimitati per ciascuna classe	Entrando dall'ingresso principale quelli posti alla destra nel corridoio	Ambulatorio P.T.	Aula 1° Piano di fronte alle scale

5^C (P.T)	Ingresso principale	Entrambi i giardini (a seconda del tempo meteorologico) con spazi delimitati per ciascuna classe	Entrando dall'ingresso principale quelli posti alla destra nel corridoio	Ambulatorio P.T.	Aula 1° Piano di fronte alle scale
5^D (1° P)	Ingresso principale	Entrambi i giardini (a seconda del tempo meteorologico) con spazi delimitati per ciascuna classe	Servizi al 1° piano posti alla destra prima dell'ingresso nel corridoio	Ambulatorio P.T.	Aula 1° Piano di fronte alle scale

## Scuola Primaria di Altedo

Sono individuati i seguenti spazi interni ed esterni dedicati all'uso di ciascuna classe.

UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI					
CLASSE	INGRESSO	AREA CORTILIVA	SERVIZI IGIENICI	AULA COVID	SPAZIO PER ATTIVITÀ ALTERNATIVA R/C
Classe 4°A P.T. Via Gagarin	Porta lato palestra	Area del giardino recintata vicino alla palestra	Servizi presenti al piano terra	Auletta in fondo al corridoio P.T.	Salone 1° piano
Classe 4°AD P.T. Via Gagarin	Porta lato palestra	Area antistante aula (1° turno)	Servizi presenti al piano terra	Auletta in fondo al corridoio P.T.	Salone 1° piano
Classe 4°B P.T. Via Gagarin	Porta lato palestra	Cortile interno (1°turno)	Servizi presenti al piano terra	Auletta in fondo al corridoio P.T.	Salone 1° piano
Classe 4°D P.T. Via Gagarin	Porta laterale di fronte alla guardiola	Area antistante aula (1° turno)	Servizi presenti al piano terra	Auletta in fondo al corridoio P.T.	Salone 1° piano
Classe 1°A P.T. Via Gagarin	Porta laterale di fronte alla guardiola	Area antistante aula	Servizi presenti al piano terra	Auletta in fondo al corridoio P.T.	Salone 1° piano

*Classe 1°BD 1°P.	Porta lato cucina	Area del giardino recintata vicino alla palestra	Servizi presenti al 1° piano di fronte al ballatoio auditorium	Auletta in fondo al corridoio P.T.	Salone 1°piano
*Classe 5°A 1°P.	Porta centrale lato destro	Area antistante aula 4D (2°turno)	Servizi presenti al 1° piano di fronte al ballatoio auditorium	Auletta in fondo al corridoio P.T.	Salone 1°piano
*Classe 5°A <sub>1</sub> 1°P.	Porta centrale lato destro	Area antistante aula 4 AD (2°turno)	Servizi presenti al 1° piano di fronte al ballatoio auditorium	Auletta in fondo al corridoio P.T.	Salone 1°piano
Classe 3°B 1°P.	Porta centrale lato destro	Cortile interno (1°turno)	Altri servizi presenti al 1° piano	Auletta in fondo al corridoio P.T.	Salone 1°piano
*Classe 1°D 1°P.	Porta lato cucina	Cortile interno (2°turno)	Altri servizi presenti al 1° piano	Auletta in fondo al corridoio P.T.	Salone 1°piano
*Classe 2°A 1°P.	Porta centrale lato sinistro	Cortile interno (2°turno)	Altri servizi presenti al 1° piano	Auletta in fondo al corridoio P.T.	Salone 1°piano
*Classe 3°A 1°P	Porta centrale lato sinistro	Area antistante aula 2B (2° turno)	Altri servizi presenti al 1° piano	Auletta in fondo al corridoio P.T.	Salone 1°piano
Classe 2°D P.T. via Nazionale	Porta centrale	Area cementata del cancello	Servizi di fronte aula 1B	Auletta in fondo al corridoio P.T.	Salone 1°piano
Classe 2°B P.T. via Nazionale	Porta centrale	Area antistante aula (1°turno)	Servizi di fronte aula 1B	Auletta in fondo al corridoio P.T.	Salone 1°piano
Classe 1°B P.T. via Nazionale	Porta centrale	Area antistante aula	Servizi di fronte aula 1B	Auletta in fondo al corridoio P.T.	Salone 1°piano

Classe 5°B P.T. via Nazionale	Porta che si affaccia sul cortile di via Nazionale	Area antistante aula	Servizi di fronte aula 5B	Auletta in fondo al corridoio P.T.	Salone 1°piano
*Classe 3°D P.T. via Nazionale	Porta che si affaccia sul cortile di via Nazionale	Area antistante aula 1 A (2°turno)	Servizi di fronte aula 5B	Auletta in fondo al corridoio P.T.	Salone 1°piano

**\*Le classi a turno utilizzeranno la stessa area cortiliva.**

## Scuola Primaria di Baricella

Sono individuati i seguenti spazi interni ed esterni dedicati all'uso di ciascuna classe.

UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI					
CLASSE	INGRESSO	AREA CORTILIVA	SERVIZI IGIENICI	AULA COVID	SPAZIO PER ATTIVITÀ ALTERNATIVA R/C
3^C (P.T)	Porta retro	Porzione delimitata del cortile che circonda l'edificio	Piano terra	Ex aula informatica 2° piano	Aula immagine o biblioteca
5^B (P.T)	Porta retro	Porzione delimitata del cortile che circonda l'edificio	Piano terra	Ex aula informatica 2° piano	Aula immagine o biblioteca
4^B (2°P)	Porta retro	Porzione delimitata del cortile che circonda l'edificio	Piano 2°	Ex aula informatica 2° piano	Aula immagine o biblioteca

3B (2°P)	Porta retro	Porzione delimitata del cortile che circonda l'edificio	Piano 2°	Ex aula informatica 2° piano	Aula immagine o biblioteca
2B (2°P)	Porta retro	Porzione delimitata del cortile che circonda l'edificio	Piano 2°	Ex aula informatica 2° piano	Aula immagine o biblioteca
5^A (1°P)	Ingresso principale	Porzione delimitata del cortile che circonda l'edificio	Piano 1°	Ex aula informatica 2° piano	Aula immagine o biblioteca
5^C (1° P)	Ingresso principale	Porzione delimitata del cortile che circonda l'edificio	Piano 1°	Ex aula informatica 2° piano	Aula immagine o biblioteca
4 ^A (1°P)	Ingresso principale	Porzione delimitata del cortile che circonda l'edificio	Piano 1°	Ex aula informatica 2° piano	Aula immagine o biblioteca
4^C (2°P)	Ingresso principale	Porzione delimitata del cortile che circonda l'edificio	Piano 2°	Ex aula informatica 2° piano	Aula immagine o biblioteca
2^A (2°P)	Ingresso principale	Porzione delimitata del cortile che circonda l'edificio	Piano 2°	Ex aula informatica 2° piano	Aula immagine o biblioteca
2^C (1°P)	Ingresso principale	Porzione delimitata del cortile che circonda l'edificio	Piano 1°	Ex aula informatica 2° piano	Aula immagine o biblioteca
1^A (2°P)	Ingresso principale	Porzione delimitata del cortile che circonda l'edificio	Piano 2°	Ex aula informatica 2° piano	Aula immagine o biblioteca

1^B (1°P)	Ingresso principale	Porzione delimitata del cortile che circonda l'edificio	Piano 1°	Ex aula informatica 2° piano	Aula immagine o biblioteca
1^C (1°P)	Ingresso principale	Porzione delimitata del cortile che circonda l'edificio	Piano 1°	Ex aula informatica 2° piano	Aula immagine o biblioteca

**DEVONO ESSERE RIGOROSAMENTE RISPETTATI**

- gli orari indicati per l'entrata e l'uscita
- percorsi di entrata/uscita predisposti

All'ingresso e all'uscita, nonché per eventuali spostamenti all'interno dell'istituto, **TUTTI** sono tenuti ad indossare la mascherina che pertanto dovrà essere sempre nelle disponibilità di ciascuno.

Gli insegnanti accolgono alunni e alunne sulla porta di ingresso individuata per la specifica classe e vigileranno sull'ordinato ingresso degli alunni e sull'opportuno distanziamento nel momento della svestizione da giacche e giubbotti, nonché sulla obbligatoria igienizzazione delle mani con il gel igienizzante messo a disposizione in ogni classe.

Il Dirigente ha individuato per ogni classe

- una specifica aula destinata a ogni singola classe; al suo interno la disposizione di banchi e cattedra è prestabilita e non può essere ASSOLUTAMENTE variata.
- le insegnanti avranno cura di consentire l'uscita di alunne e alunni singolarmente previo utilizzo della mascherina.

Il materiale personale di alunne e alunni andrà ridotto al minimo indispensabile e riportato a casa quotidianamente.

La somministrazione dei pasti avverrà in mensa/in aula previa sanificazione da parte del personale del servizio mensa.

Gli intervalli si svolgeranno, in considerazione delle condizioni meteorologiche, all'esterno nelle aree cortilive dedicate.

L'utilizzo delle palestre va limitato ad attività che consentano il distanziamento interpersonale di 2 m, astenendosi dal proporre giochi di squadra o attività che prevedano lo scambio di materiali e attrezzi. Con condizioni meteorologiche favorevoli verrà privilegiato l'utilizzo degli spazi esterni.

## ORGANIZZAZIONE DEI PLESSI

### All.C Scuola Secondaria di Primo Grado

#### Scuola Secondaria di primo grado di Altedo

Sono individuati i seguenti spazi interni ed esterni dedicati all'uso esclusivo di ciascuna classe.

UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI					
SEZIONE	INGRESSO	AREA CORTILIVA	SERVIZI IGIENICI	AULA COVID	SPAZIO PER ATTIVITÀ ALTERNATIVA R/C
3D - aula n. 19 piano terra	scuola primaria: via F.Ili Cervi	sono stati individuati spazi destinati a ciascuna classe	nel corridoio di fianco al servizio docenti	piano terra: aula blindata di fronte alla n. 19	1° piano aula polivalente - n. 53
1D - aula n. 52 1° piano	scuola primaria: via F.Ili Cervi e scala della primaria	idem	di fronte alla 1D	idem	1° piano aula polivalente - n. 53
3A - aula n. 58 1° piano	scuola primaria: via F.Ili Cervi e scala della primaria	idem	di fronte alla 1D	idem	1° piano aula polivalente - n. 53
3B - aula n. 59 1° piano	scuola primaria: via F.Ili Cervi e scala della primaria	idem	di fronte alla 1D	idem	1° piano aula polivalente - n. 53
3E - aula n. 60 1° piano	scuola primaria: via F.Ili Cervi e scala della primaria	idem	di fronte alla 1D	idem	1° piano aula polivalente - n. 53
2A - aula n. 63 1° piano	scuola secondaria: via Nazionale e scala della scuola secondaria	idem	di fronte alla 2B	idem	1° piano aula polivalente - n. 53
2D - aula n. 66 1° piano	scuola secondaria: via Nazionale e scala della scuola secondaria	idem	di fronte alla 2B	idem	1° piano aula polivalente - n. 53

2B - aula n. 67 1° piano	scuola secondaria: via Nazionale e scala della scuola secondaria	idem	di fronte alla 2B	idem	1° piano aula polivalente - n. 53
1A - aula n. 64 1° piano	scuola secondaria: via Nazionale e scala della scuola secondaria	idem	di fronte alla 2B	idem	1° piano aula polivalente - n. 53
1B - aula n. 65 1° piano	scuola secondaria: via Nazionale e scala della scuola secondaria	idem	di fronte alla 2B	idem	1° piano aula polivalente - n. 53

### Scuola Secondaria di primo grado di Baricella

Sono individuati i seguenti spazi interni ed esterni dedicati all'uso esclusivo di ciascuna classe.

UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI						
CLASSE	SEZIONE	INGRESSO	AREA CORTILIVA	SERVIZI IGIENICI	AULA COVID	SPAZIO PER ATTIVITA' ALTERNATIVA R/C
1	A	Ingresso principale	Nessuna	Bagno presente al piano	Aula presente al piano secondo	Aula presente in edificio esterno (ex biblioteca)
2	A	Ingresso principale	Nessuna	Bagno presente al piano	Aula presente al piano secondo	Aula presente in edificio esterno (ex biblioteca)
3	A	Ingresso principale	Nessuna	Bagno presente al piano	Aula presente al piano secondo	Aula presente in edificio esterno (ex biblioteca)
1	B	Ingresso principale	Nessuna	Bagno presente al piano	Aula presente al piano secondo	Aula presente in edificio esterno (ex biblioteca)

2	B	Uscita emergenza piano terra	Nessuna	Bagno presente al piano	Aula presente al piano secondo	Aula presente in edificio esterno (ex biblioteca)
3	B	Ingresso principale	Nessuna	Bagno presente al piano	Aula presente al piano secondo	Aula presente in edificio esterno (ex biblioteca)
1	C	Ingresso principale	Nessuna	Bagno presente al piano	Aula presente al piano secondo	Aula presente in edificio esterno (ex biblioteca)
2	C	Ingresso principale	Nessuna	Bagno presente al piano	Aula presente al piano secondo	Aula presente in edificio esterno (ex biblioteca)
3	C	Uscita emergenza piano terra	Nessuna	Bagno presente al piano	Aula presente al piano secondo	Aula presente in edificio esterno (ex biblioteca)

## Scuola Secondaria di primo grado di Malalbergo

Sono individuati i seguenti spazi interni ed esterni dedicati all'uso esclusivo di ciascuna classe.

UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI						
CLASSE	SEZIONE	INGRESSO	AREA CORTILIVA	SERVIZI IGIENICI	AULA COVID	SPAZIO PER ATTIVITÀ ALTERNATIVA R/C
1	C	Ingresso principale	Cortile a nord della scuola	Primo piano	Ex ambulatorio piano terra	Pre post scuola

2	C	Ingresso principale	Cortile a nord della scuola	Primo piano	Ex ambulatorio piano terra	Pre post scuola
3	C	Uscita d'emergenza primo piano	Cortile a nord della scuola	Primo piano	Ek ambulatorio piano terra	Pre post scuola

**DEVONO ESSERE RIGOROSAMENTE RISPETTATI**

- gli orari indicati per l'entrata e l'uscita
- percorsi di entrata/uscita predisposti

All'ingresso e all'uscita, nonché per eventuali spostamenti all'interno dell'istituto, **TUTTI** sono tenuti ad indossare la mascherina che pertanto dovrà essere sempre nelle disponibilità di ciascuno.

Gli insegnanti accolgono alunni e alunne sulla porta di ingresso individuata per la specifica classe e vigilano sull'ordinato ingresso degli alunni e sull'opportuno distanziamento nel momento della svestizione da giacche e giubbotti, nonché sulla obbligatoria igienizzazione delle mani con il gel igienizzante messo a disposizione in ogni classe.

Il Dirigente ha individuato per ogni classe

- una specifica aula destinata a ogni singola classe; al suo interno la disposizione di banchi e cattedra è prestabilita e non può essere ASSOLUTAMENTE variata.
- gli insegnanti avranno cura di consentire la fruizione dei servizi da parte di alunne e alunni singolarmente previo utilizzo della mascherina.

Il materiale personale di alunne e alunni andrà ridotto al minimo indispensabile e fatto divieto di introdurre in classe effetti personali di qualunque genere.

Sono, inoltre, previste pause di 5 minuti ad ogni ora.

La vigilanza nei momenti di pausa è responsabilità del docente uscente.

La fruizione dei bagni sarà garantita ad un solo studente per volta, tanto durante gli intervalli che durante le pause tra le lezioni; se necessario e secondo ragionevolezza, si potrà chiedere di fruire dei servizi igienici anche durante le lezioni.

L'utilizzo della palestra va limitato ad attività che consentano il distanziamento interpersonale di 2 m, astenendosi dal proporre giochi di squadra o attività che prevedano lo scambio di materiali e attrezzi. Con condizioni meteorologiche favorevoli sarà realizzata negli spazi esterni disponibili.

**È VIETATO AGLI STUDENTI L'USO DEI DISTRIBUTORI DI BEVANDE E SNACK.**

