



**Altedo, 19/03/2020**

**Alla DSGA**

**Al Personale ATA**

**Ai Docenti**

**e p.c. Ai Genitori**

**Agli Stakeholders**

**In Circolari online**

**Oggetto: trasmissione Nota prot. n. 0000392 del 18/03/2020 a firma del Capo Dipartimento del MIUR – Dottor Marco Bruschi.**

*Premesso che, ai sensi dell'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa<sup>1</sup>" in tutte le Pubbliche Amministrazioni;*

*Visto che "la prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione<sup>2</sup>";*

*Considerato che, per quanto concerne la gestione dell'attività e del personale ATA delle istituzioni scolastiche, in tutti i casi in cui non sia possibile ricorrere alle forme di lavoro agile, i Dirigenti scolastici, ai sensi dell'art. 87, c. 3 del d.l. 18/2020, dispongono, ad ampliamento di quanto già indicato dalla Nota dipartimentale 323/2020, l'adozione "degli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva". Relativamente alle ferie pregresse, si precisa che trattasi delle ferie relative all'a.s. 2018/2019 (art.13, comma 10, CCNL 2007). Una volta esperite tali possibilità, il dirigente scolastico può*

*“motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge”*,

*in allegato, si trasmette la Nota prot. n. 0000392 del 18/03/2020, a firma del Capo Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione del MIUR, Dottor Marco Bruschi, per ogni opportuna conoscenza e valutazione, tesa a collaborare con la Scrivente, per “adottare ogni forma organizzativa atta a garantire il funzionamento della (omissis) dell’attività amministrativa per quanto possibile “in remoto” e a limitare “la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell’emergenza”.*

*Distinti saluti.*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

Prof.ssa Serafina Patrizia Scerra

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma c.2 DLgs n.39/93*

[1](#)Nota MIUR prot. n. 0000392 del 18/03/2020.

[2](#)Nota MIUR prot. n. 0000392 del 18/03/2020.