



Altedo, 24/03/2020

Ai Collaboratori della DS
Ai Referenti
Ai Docenti Tutti
E p.c. Alla Dsga
Al Personale Amministrativo
In Circolari online

Oggetto: rimodulazione delle pratiche di progettazione delle attività didattiche a distanza come da Circolare MIUR del 17/03/2020.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Viste le istruzioni operative del DPCM dell'8 marzo 2020, che evidenziano la necessità di una programmazione delle attività a distanza;

Vista la Circolare MIUR del 9 marzo, complementare a quella del 17 marzo 2020, che affida la valutazione alla competenza e alla libertà di insegnamento del docente, ferma restando la coerenza con gli obiettivi fissati in sede di progettazione disciplinare;

Vista la Circolare MIUR del 17 marzo 2020: *“emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus”*, che recita: *“affinché le attività finora svolte non diventino – nella diversità che caratterizza l'autonomia scolastica e la libertà di insegnamento – esperienze scollegate le une dalle altre, appare opportuno suggerire di riesaminare le progettazioni definite nel corso delle sedute dei consigli di classe e dei dipartimenti di inizio d'anno, al fine di rimodulare gli obiettivi formativi sulla base delle nuove attuali esigenze”*;

Atteso che la progettazione è sempre più descritta come un'azione riflessiva e sociale e si configura come attività continua di modulazione e ridefinizione dei mezzi e dei fini in corso d'opera;

Considerata la necessità di riprogettare e riadattare le pratiche di progettazione, approvate ad inizio anno, sulla base delle abilità da sviluppare e delle conoscenze, da far acquisire, ai nostri alunni, nei percorsi di didattica a distanza;

Vista la necessità di documentare le attività didattica a distanza, in itinere, con completezza, in riferimento a:

- 1) riprogettazione disciplinare, a cura dei singoli Dipartimenti nella Scuola secondaria di primo grado, dei Team di Classe nella Primaria, dell'Intersezione nell'Infanzia;
- 2) coordinamento dei docenti di sostegno con i docenti curricolari, per la predisposizione di materiali didattici e strumenti di apprendimento coerenti con gli obiettivi dei singoli PEI;
- 3) coordinamento tra docenti, team digitale e animatore digitale, al fine di predisporre materiali didattici e video lezioni;
- 4) annotazione nel Registro elettronico in **Argomenti** alla sezione **Registro di classe settimanale** delle lezioni sincrone, asincrone e/o attività a cura dei singoli CdC e TD; compilazione per i Cdl (Infanzia) della **Scheda attività settimanali - Didattica a distanza INFANZIA**, presente in Galleria Modelli > Programmazioni, in coerenza con:
 - a. l'orario curricolare dei singoli docenti, per quanto possibile;
 - b. la concreta sostenibilità della lezione a distanza da parte degli studenti;
 - c. l'equilibrio complessivo delle discipline;
- 5) previsione di momenti valutativi di vario tipo, per "misurare" il rendimento, l'impegno e la partecipazione al dialogo educativo dei nostri alunni, quali:
 - a. colloqui e verifiche orali in videoconferenza, alla presenza di due o più studenti;
 - b. test a tempo;
 - c. verifiche e prove scritte, incluse simulazioni di prove d'esame, consegnate tramite i diversi strumenti attivati dall'Istituto (GSuite, Classroom, Registro elettronico...);
 - d. mail Istituzionale;
 - e. rilevazione della presenza e della fattiva partecipazione alle lezioni online*;
 - f. puntualità nel rispetto delle scadenze*;
 - g. cura nello svolgimento e nella consegna degli elaborati*;

*Le assenze degli alunni alle videolezioni programmate e tempestivamente comunicate o la mancata restituzione dei compiti assegnati, quando non dovute a situazioni di digital divide, vengono annotate, ma solo ai fini di un oggettivo riscontro della partecipazione e dell'impegno.

Si raccomanda una collaborazione sinergica tra i docenti e la condivisione relativa alle attività di progettazione disciplinare e di team.

DISPONE

che, raccordandosi con i colleghi di classe/team/sezione e con i Coordinatori dei Dipartimenti, i singoli docenti di ciascun comparto compilino i seguenti file presenti in **Galleria Modelli > Programmazione**

- **SCHEDA ATTIVITÀ SETTIMANALI - Didattica a distanza INFANZIA**
- **RIMODULAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE della didattica a distanza INFANZIA**
- **RIMODULAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE della didattica a distanza PRIMARIA E**

SECONDARIA

al fine di rimodulare la programmazione, a seguito dell'introduzione della didattica a distanza, entro il **06/04/2020**.

ISTRUZIONI PER L'INVIO DEI FILE

1. I suddetti file dovranno essere compilati e condivisi cliccando su CONDIVIDI in alto a destra.
2. Inserire indirizzo email

didattica.infanzia@icmalalbergo.istruzioneer.it

didattica.primaria@icmalalbergo.istruzioneer.it

didattica.secondaria@icmalalbergo.istruzioneer.it

lasciando flaggata l'opzione MODIFICARE accanto a destra.

3. Fare clic su FINE. In questo modo il file sarà inviato e una copia rimarrà nel vostro drive.

Si precisa, per i docenti dell'infanzia, che il file **SCHEDA ATTIVITÀ SETTIMANALI - Didattica a distanza INFANZIA** dovrà essere inviato mensilmente con l'indicazione delle attività svolte.

Il file **REGISTRO SOSTEGNO "DIDATTICA A DISTANZA"** dovrà essere stampato e allegato al Registro Cartaceo al termine delle lezioni a distanza.

I Collaboratori della DS verificheranno la completezza del materiale entro l'**08/04/2020**, lo condivideranno con la Dirigente e lo trasmetteranno via PEO all'indirizzo di posta Istituzionale.

Grazie per la collaborazione.

La Dirigente scolastica reggente
Prof.ssa Serafina Patrizia Scerra

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39/1993