

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MALALBERGO E BARICELLA ad indirizzo Musicale

Via F.Ili Cervi, 12 - 40051 Altedo di Malalbergo (BO) - Tel. 051.870808 - 875925 CF: 91202160379

Mail: boic8250003@istruzione.it Pec: boic825003@pec.istruzione.it; segreteria@icmalalbergo.istruzioneer.it



Alla DSGA dell'IC di Malalbergo Roberta Mandini

Oggetto: Lettera di incarico per la GESTIONE AMMINISTRATIVA del PNSD"Formazione in servizio docenti "PNSD # 25 per le Scuole dell'Infanzia,Primarie e Secondarie di Primo Grado, Percorsi Formativi Nazionali e Internazionali

Azione#25 del Piano nazionale per la scuola digitale, organizzazione di attività formative di livello nazionale e internazionale, sia in presenza che online, sulle metodologie didattiche innovative, sulla gestione degli spazi e degli ambienti di apprendimento e sull'utilizzo delle tecnologie digitali nell'educazione e nella didattica-AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DI PERCORSI FORMATIVI NAZIONALI E INTERNAZIONALI, IN PRESENZA E ONLINE, SULLE METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE E SULLE TECNOLOGIE DIGITALI NELL'EDUCAZIONE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico del MIUR di cui al prot. n. 28552 del 06/11/2018 rivolta alle Istituzioni Scolastiche statali per la formazione in servizio dei docenti nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale Azione #25 PNSD per l'acquisizione delle candidature da parte delle istituzioni scolastiche sia in presenza che on line ,sulle metodologie didattiche innovative,sulla gestione degli spazi e degli ambienti di apprendimento e sull'utilizzo delle tecnologie digitali nell'educazione e nella didattica.

VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini.

VISTA la Nota MIUR prot. n. 17748 del 24/10/2019 con la quale è stato comunicato a questo Istituto la validazione del progetto esecutivo presentato dall'istituto e registrato con il n. 1263 del 22/10/2019 ,e la contestuale comunicazione a procedere per l'attuazione del progetto stesso in coerenza con la proposta avanzata dalla scuola e validata

CONSIDERATO per realizzare il progetto occorre organizzare anche la parte amministrativa contrattuale per la stesura dei documenti di nomina del personale interno ed esterno , effettuare gli ordinativi di pagamento e tutte le procedure amministrative ad essi connessi, inserire la rendicontazione nella piattaforma

NOMINA

La DSGA per la gestione amministrativa e contrattuale del progetto

Il compenso per le attività di GESTIONE AMMINISTRATIVA è stabilito in €320,00 LS come da tabella per i compensi allegata alla fase della candidatura nella fase di progettazione.

Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione dell'attività, previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del MIUR

Il DSGA ha il compito di:

- a) predisporre gli atti amministrativi relativi ai contratti al personale interno ed esterno b) seguire le indicazioni del Referente e Valutatore del Progetto per gli acquisti del materiale previa autorizzazione della Dirigente Scolastica
- c)Partecipa ad eventuali riunioni a carattere organizzativo;
- d) Predisporre tutti i documenti, seguendo le varie fasi del progetto, utili per la rendicontazione finale;

Altedo 06/05/2020

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Serafina Patrizia Scerra Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art 3 comma 2 decreto legislativo n. 39/93